

INFORMAZIONI PERSONALI

Palladinelli Monica



Sesso Femminile |

| Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Cat. D Settore Polizia Locale - posizione economica D2

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

11/02/2019–alla data attuale

Responsabile Polizia Locale e Servizi Sociali

Comune di Lariano
Piazza Sant'Eurosia n. 1, Lariano (Italia)
www.comune.lariano.rm.it

Dall'11.02.2019 nominata Responsabile del VII Settore - Comandante Polizia Locale e Servizi Sociali del Comune di Lariano con Decreto del Sindaco del Comune di Lariano n. 1 dell'11.02.2019 con incarico annuale, rinnovabile.

Attività o settore Polizia Locale, Protezione Civile e Servizi Sociali

01/10/1996–27/04/1998

Agente Polizi Locale cat. C1 a tempo determinato

Comune di Castelgandolfo, Castelgandolfo (Italia)

Agente Polizia Locale a tempo determinato:

90 giorni a decorrere dal 01/10/1996 delib. G.M. 323 del 22.06.1996.**180 giorni** a decorrere dal 01/04/1997 delib. G.M. 124 del 18.03.1997.**180 giorni** a decorrere dal 27/04/1998 delib. G.M. 83 del 14.03.1998.

01/11/1998–04/12/2007

Agente Polizia Locale a tempo indeterminato

Comune di Marino, Marino (Italia)

Agente Polizia Locale a tempo indeterminato - vincitrice di concorso classificata prima nella graduatoria

Fino al 04.12.2007 inquadramento in posizione economica C4

01/11/2008–alla data attuale

Funzionario Addetto al Coordinamento e Controllo Polizia Locale Cat. Giuridica D1, posizione economica D2

Comune di Marino
Via Palazzo Colonna n. 1, 00047 Marino (Italia)
www.comune.marino.rm.it

Dal 05.12.2007 vincitrice di concorso interno per Addetto al Coordinamento e Controllo Polizia Locale cat. D1.

Maturata esperienza in Coordinamento della Segreteria - Affari Generali - Staff del Comando Polizia Locale

Predisposizione proposte di Determinazioni, Ordinanze, Deliberazioni;

Gestione Ufficio Servizi e Tumi del personale di Polizia Locale e del protocollo informatico.

Predisposizione e rendicontazione progetti di potenziamento delle attività istituzionali.

Predisposizione atti di gestione di capitoli di P.E.G. (entrata e spesa), bilancio di previsione e rendiconto.

Istruttoria, procedimenti di gara e contratti per acquisto di beni e servizi, acquisti su piattaforma Consip/MePa.

Maturata esperienza: nella gestione della circolazione stradale e viabilità anche durante eventi sportivi, enogastronomici e religiosi, nella gestione di atti e procedimenti di Polizia Giudiziaria/Edilizia e Tutela Ambiente, eseguiti d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria, nella gestione dei Turni e Servizi della Polizia Locale e protocollo informatico con utilizzo di software appositi (Sismic e Sicr@web).

Gestione della comunicazione ufficiale mediante pubblicazione di comunicati, notizie ed avvisi sul sito istituzionale (in collaborazione con il responsabile della comunicazione del Comune di Marino) e sui profili della "Polizia Locale di Marino" attivati sui principali social network (Facebook e Twitter)

Attività o settore Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 08/07/2011 Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni internazionali - nuovo ordinamento - votazione 108/110
Università degli Studi "La Sapienza", Roma (Italia)
- 11/04/2002 Laurea in Lingue e Letterature Straniere Moderne - vecchio ordinamento - votazione 106/110
Università degli Studi "La Sapienza", Roma (Italia)
- 1991 Diploma di Maturità Liceo Linguistico - votazione 52/60
Liceo Linguistico "Maestre Pie Filippini", Frascati (Italia)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	Diploma di Laurea in Lingua Inglese Diploma di Maturità Liceo Linguistico				
francese	C2	C2	C2	C2	
	Diploma di Laurea in Lingua Francese Diploma di Maturità Liceo Linguistico				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative maturate nel corso dell'esperienza lavorativa sia con l'utenza esterna che nel gruppo di lavoro.
Gestione della comunicazione ufficiale del Corpo di Polizia Locale di Marino, mediante pubblicazione di comunicati, notizie ed avvisi sul sito istituzionale (in collaborazione con il responsabile della comunicazione del Comune di Marino) e sui profili della "Polizia Locale di Marino", attivati sui principali social network (Facebook e Twitter).

Competenze organizzative e gestionali Dal 2007, anno di inquadramento in Cat. D1, si occupa prevalentemente del Coordinamento della Segreteria - Affari Generali del Comando Polizia Locale, predisponendo proposte di Determinazioni, Ordinanze, Deliberazioni; Gestione Ufficio Servizi e Turni del personale di Polizia Locale, predisposizione progetti di potenziamento delle attività Istituzionali; predisposizione atti di gestione di capitoli di P.E.G. (entrata e spesa), bilancio di previsione e rendiconto, istruttoria e procedimenti di gara e contratti per acquisto di beni e servizi, acquisti su piattaforma Consip/MePa; Gestione e monitoraggio Protocollo informatico

Competenze professionali Maturata esperienza: nella gestione della circolazione stradale e viabilità, nel Coordinamento di personale durante manifestazioni sportive, religiose ed enogastronomiche, nella gestione di atti e procedimenti di Polizia Giudiziaria/Edilizia e Tutela Ambiente eseguiti d'iniziativa e su delega dell'Autorità Giudiziaria, nella gestione dei Turni e Servizi della Polizia Locale, con utilizzo di software dedicati. Inoltre dall'anno 2007, anno di inquadramento in Cat. D1, gestione della Segreteria / Affari Generali del Comando P.L. che ha consentito l'acquisizione e la maturazione di competenze organizzative, gestionali e contabili, adeguate al nuovo profilo professionale. Gestione della comunicazione ufficiale mediante pubblicazione di comunicati, notizie ed avvisi sul sito istituzionale e sui profili della "Polizia Locale di Marino" attivati sui principali social network (Facebook e Twitter).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Buona padronanza degli strumenti hardware e software, in particolare Microsoft Office, Internet Explorer e piattaforme web e software per la gestione Turni e Servizi, Centrale Operativa e Protocollo Informatico su piattaforma Sicr@web.

Altre competenze

14.03.2001: Ricevuto un encomio dal Dirigente del Comando di Polizia Municipale, Dott. Lorenzo Toglia.

2002: Idonea nella selezione interna per n. 2 posti di **Istruttore Direttivo di Vigilanza – cat. D1**, graduatoria approvata con determinazione n. 28 del **22.05.2002**.

Dal 2002 in servizio nel settore di P. G., Edilizia e Tutela Ambiente del Comando di P.L. di Marino.

16.02.2004 Ricevuto Encomio da parte del Sindaco Dott. Ugo Onorati per operazione di ordine pubblico, unitamente ad istanza di promozione nel grado superiore da parte del Comandante Dott. Alfredo Bertini.

Dal 2007 partecipa attivamente alle relazioni sindacali all'interno del Comune di Marino, eletta per tre mandati consecutivi nella locale R.S.U., dal 2015 al 2018 rivestita la carica di Coordinatore R.S.U.

12 Aprile 2011 ricevuto attestato di benemerenzza n. 1746 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per aver prestato soccorso ed aiuti in diverse occasioni alle popolazioni colpite dal terremoto in Abruzzo del 2009

01 Gennaio 2016 inquadramento in **categoria economica D2**

2002 Comune di Castelgandolfo (Roma)

Partecipazione a commissione esaminatrice in concorso pubblico, in qualità di membro esperto di lingue straniere, per la formazione di una graduatoria ai fini dell'assunzione a tempo determinato di Agenti di Polizia Municipale.

2003/2004 Associazione Romana V. U. in Congedo (A.R.V.U.C.) Roma

Insegnamento di Lingua Inglese e Lingua Francese ai volontari impegnati in servizio di presenza ed assistenza viabilità presso il Comune di Roma

2004 Comune di Monte Porzio Catone (Roma)

Partecipazione a commissione esaminatrice in concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto Agente Polizia Municipale – tempo indeterminato – cat. C – posizione economica C1-, in qualità di membro esperto di lingue straniere.

Dal 2006 al 2018 Comune di Marino (Roma)

Partecipazione a tutte le commissioni esaminatrici in concorsi pubblici per titoli ed esami svoltesi presso il Comune di Marino per Agenti Polizia Municipale – tempo determinato ed indeterminato – Tecnici Comunali – a tempo determinato ed indeterminato, concorsi per Dirigenti, Funzionari (cat. D1-D3), e per istruttori amministrativi (cat. C) a tempo determinato ed indeterminato, in qualità di membro esperto di lingue straniere.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi	<p>1997/1998 Centro Regionale di Formazione Professionale Marino</p> <p>Frequentato con profitto il corso di Assistente alla Direzione Tecnica di Agenzia di Viaggi, della durata di 500 ore, promosso dalla Regione Lazio, presso il Centro Regionale di Formazione Professionale – Alberghiero di Marino, sostenendo con esito favorevole l'esame finale.</p> <p>2000: Frequentato con profitto il corso di Polizia Giudiziaria applicata all'infortunistica stradale, che si è tenuto presso l'U.O. Scuola Permanente del Comando di Polizia Municipale di Roma, dal 02 al 30 Novembre 2000, della durata di 90 ore, sostenendo con esito favorevole la prova finale d'esame.</p> <p>2002: Partecipazione al corso di aggiornamento professionale organizzato dalla Provincia di Roma per operatori della Polizia Municipale dei comuni del territorio provinciale, della durata di 8 giornate per n. 48 ore svoltosi dal 07.10.2002 al 06.12.2002 tenutosi presso il Tribunale di Velletri.</p> <p>2003: Partecipato al II° Convegno Interregionale del Lazio per Polizia Municipale, che si è tenuto a Fiuggi dal 19 al 20 Giugno 2003, ricevendo attestato di partecipazione.</p> <p>2005: Frequentato con profitto il corso di Polizia Edilizia e Tutela Ambientale della durata di 48 ore, che si è tenuto presso la Scuola di Polizia Municipale di Roma dal 19.09.2005 al 28.09.2005 .</p> <p>2006 Frequentato Corso di Formazione teorico-pratica di "Primo Soccorso" presso la Sede della C.R.I. di Marino, con superamento dell'esame finale 01.07.2006.</p> <p>01.07.2006 Attestato di Volontario del Soccorso abilitato ai servizi ausiliari presso la C.R.I.</p> <p>22.02.2007 partecipazione giornata di studio presso il Comune di Ciampino su "l'attività di Polizia Giudiziaria a seguito di sinistro stradale con danno alle persone";</p> <p>Novembre - Dicembre 2009 partecipazione al corso di 9 giornate di aggiornamento professionale promosso dalla Regione Lazio e tenuto dall'Istituto "Arturo Carlo Jemolo" a Marino;</p> <p>31 Maggio 2013 partecipazione a corso sulla gestione delle entrate e delle spese della Polizia Locale - bilancio di previsione e rendiconto Roma</p> <p>Ottobre 2015 - Maggio 2016 partecipazione a 6 giornate formative sulla contraffazione dei documenti di guida e di identità, le verifiche sulle coperture R.C.A. e sul controllo dei veicoli stranieri a Marino (RM)</p> <p>09 Aprile 2016 partecipazione a giornata di studio "A.S.O." e "T.S.O." a Pomezia (RM)</p> <p>24 Febbraio 2017 partecipazione al convegno internazionale tenutosi a Prato (FI) su Falso documentale ed anticontraffazione</p> <p>Marzo 2017 partecipazione a convegno sull'omicidio stradale e lesioni gravi o gravissime a Ciampino (RM)</p> <p>11-13 Gennaio 2018 partecipazione a sessioni sul controllo dei veicoli stranieri, le ultime novità in materia di CDS e tecniche di infortunistica stradale e Polizia Giudiziaria a Riccione</p> <p>29 Ottobre 2018 partecipazione ad una giornata formativa sul controllo dei veicoli stranieri e dei documenti di guida e di identità a Marino (RM)</p> <p>Effettuati n. 4 corsi sulle relazioni sindacali</p>
-------	---

