



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

**tra i Comuni di Velletri - Lariano e Velletri Servizi S.p.a. –Volsca Ambiente e Servizi S.p.a. –
Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri
Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - 00049 Velletri (RM)
Tel. 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it**

DISCIPLINARE DI GARA

PNRR (M4C1-1.1) – PROCEDURA APERTA IN MODALITA' TELEMATICA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE SCUOLA ZONA EX 167-ASILO NIDO VIA E. DE NICOLA” - "FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU"

C.U.P. **I11B21007660006**
C.I.G **9767969F01**
Numero di gara **9044318** **CPV45214100-1**

PROFILO DEL COMMITTENTE

STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Velletri
Indirizzo: Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1
Punti di contatto: telefono 06.96158 244 – 06.96158482-479
Email: marcella.parisini@comune.velletri.rm.it
PEC: opere.pubbliche@pec.comune.velletri.rm.it

Responsabile del Procedimento: Arch. Marcella Parisini nominato ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016.

Il Responsabile della procedura di gara: Dott.ssa Rossella Prospero in qualità di Presidente della C.U.C.

Il luogo di svolgimento dell'appalto: Comune di Velletri (RM)

RIEPILOGO SCADENZE	
Scadenza Presentazione delle Offerte	03/05/2023 ore 10:00
Scadenza Richiesta Chiarimenti	26/04//2023 ore 10:00
Apertura buste	03/05/2023 ore 10:30

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice ed in particolare attraverso il Sistema Informatico CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA- CUC- Comune di Velletri Capofila, Comune di Lariano, Velletri Servizi Spa, Volsca Ambiente e Servizi spa accessibile dal sito <https://velletri.acquistitelematici.it> e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale a contrarre n. 520 del 14/04/2023, questa Amministrazione ha determinato di esperire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.lgs. 50/2016 avente come oggetto lavori di "Realizzazione Scuola Zona ex 167 – Asilo Nido Via Enrico De Nicola", finanziato nell'ambito del Progetto NextGeneration EU – PNRR – M4C1-1.1

Come di seguito specificato, la procedura sarà svolta in modalità telematica ed aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n.50/2016.

Il Presente Disciplinare di Gara è stato elaborato prendendo come riferimento il D.lgs. 50/2016 e s.m.i., le indicazioni formulate dalle Amministrazioni e dalle Autorità di riferimento per l'esecuzione degli appalti finanziati nell'ambito del PNRR – NextGeneration EU.

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti previsti dalla normativa che siano in possesso dei requisiti ivi prescritti.

Il Comune di Velletri si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida e, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, si riserva anche la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che gli offerenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

In caso di aggiudicazione la Stazione Appaltante può procedere, insindacabilmente, a non stipulare il contratto.

In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune di Velletri alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Le disposizioni previste dal presente disciplinare di gara sono vincolanti per i candidati e per la Commissione di gara.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

L'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti nella legge n.136 del 13 agosto 2010;

PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic Identification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti dall'utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare .

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.velletri.comune.rm.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
- il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori di "Realizzazione Scuola Zona ex 167 – Asilo Nido Via Enrico De Nicola", opera finanziata nell'ambito del PNRR – NextGeneration EU M4C1-1.1 in base a quanto stabilito nel Progetto Esecutivo presentato in data 12/04/2023 prot. 24932 approvato con Determinazione Dirigenziale n. n. 520 del 14/04/2023.

I lavori dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle prescrizioni del contratto d'appalto e dei suoi allegati, delle normative tecnico-esecutive vigenti e delle regole dell'arte e del buon costruire e con i migliori accorgimenti tecnici per la loro perfetta esecuzione.

2. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 1.557.617,61 di cui € 92.392,13 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA 10 % pari ad € 155.761,76.

Importo dei lavori (soggetto a ribasso d'asta)	€ 1.465.225,48 (unmilionequattrocentosessantacinquemiladuecentoventicinque/48)
Oneri per la Sicurezza (non soggetti a ribasso d'asta)	€ 92.392,13 (novantaduemilatrecentonovantadue/13)
Importo totale dell'appalto	€ 1.557.617,61 (unmilione cinquecentocinquantesette milaseicentodiciasette/61)

Il costo per la manodopera, ricompreso nell'importo dei lavori, è stimato in € 444.797,34

Categorie dei lavori

L'intervento si compone delle lavorazioni di cui alla tabella sotto riportata:

Tabella delle Categorie dei lavori:

Descrizione	Categoria	Classifica	Importo €	% Totale lavori	Classificazione lavori	Qualificazione obbligatoria SI/NO	Subappalto	Avvalimento
Edifici civili e industriali	OG1	III-Bis	€ 1.052.339,62	71,82	Prevalente	SI	SI	SI
Impianti tecnologici	OG11	II	€ 412.885,86	28,18	Scorporabile	SI	SI	NO

Le lavorazioni **OG11** sono così composte:

Descrizione	Categoria	Importo	% Categoria OG11
Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie	OS3	€ 57.481,93	3,923 %
Impianti termici e di condizionamento	OS28	€ 175.745,78	11,194 %
Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	OS30	€ 179.658,15	12,261 %

Ai sensi dell'art. 79, comma 16 del D.P.R. 207/2010, è richiesta la categoria OG11 in quanto l'intervento è congiuntamente composto da lavorazioni riferibili a ciascuna delle categorie specializzate OS3, OS28 e OS30 dell'importo globale dell'insieme delle lavorazioni stesse. La suddivisione degli importi nelle singole categorie specialistiche è indicata ai soli fini dell'emissione del certificato di esecuzione lavori nel quale deve essere indicato sia l'importo complessivo dei lavori realizzati nella categoria OG11 che la suddivisione di tale importo nelle singole categorie specialistiche.

3. TEMPI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Le prestazioni professionali e l'esecuzione delle opere di cui alla presente procedura devono essere conclusi entro i termini di seguito indicati:

Termine per l'ultimazione delle opere è pari a **762 giorni naturali consecutivi** dal verbale di inizio lavori.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

4.1. OFFERTA IN MODALITÀ TELEMATICA

La presente procedura si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement velletri.acquistitelematici.it. attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

- a. la piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;
- b. le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici, sono contenute nei due manuali:
 - 1) Guida all'iscrizione.
 - 2) Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della PEC.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE" al link <https://velletri.acquistitelematici.it/manuali>, ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

- c. Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un nuovo ticket", dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sulla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza, **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

Si consiglia di ultimare la registrazione sulla piattaforma telematica in tempo utile per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed, in particolare, dell'indirizzo di Posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopraindicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica dell'avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste da parte della stazione appaltante nell'area comunicazioni della piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni

di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nella documentazione Guida, messa a disposizione dal Fornitore.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

4.2. FORMAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA – ISTRUZIONI PER GLI OPERATORI ECONOMICI

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

A. gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica di cui al punto precedente utilizzando le proprie credenziali (User ID e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- 1) scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;

- 2) compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
 - 3) sottoscrivere digitalmente la stessa;
 - 4) inserire l'intera documentazione in un unico file compresso "ZIP" o "RAR"
- B. in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso "ZIP" o "RAR" l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;
- C. Ciascun operatore economico provvederà a formare, inserendovi la richiesta documentazione di seguito indicata e seguendo la sequenza illustrata sub a), la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA AMMINISTRATIVA", la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA OFFERTA TECNICA", nonché la busta telematica (virtuale) definita "BUSTA OFFERTA ECONOMICO".

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non andare a buon fine.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto nel Bando di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Velletri ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte: si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera il Comune di Velletri da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Portale. Il Comune di Velletri si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Portale.

L'offerta deve essere presentata attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di società amministrate da più co-amministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i co-amministratori a firma congiunta.

Istruzioni per la presentazione dell'offerta telematica in caso di RTI e Consorzi.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio occorre inviare un'unica offerta telematica.

- **in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Dlgs 50/2016**, il consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, pertanto, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante del consorzio, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno

dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;

- **in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, co. 2, lettere d), e), f) e g) del Dlgs 50/2016**, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica, pertanto, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di mandataria/capogruppo, a ciò espressamente delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese (di seguito, "R.T.I." o "R.T."), il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "G.E.I.E.").

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte devono essere sottoscritti con firma digitale.

5. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

5.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara elaborato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016;
- b) Disciplinare di gara elaborato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016;
- c) Elaborati Tecnici comprensivi di Capitolato Speciale di Appalto;
- d) Schema di Contratto (allegato 4);
- e) DGUE (allegato 2) ;
- f) Domanda di partecipazione (allegato 1) comprensiva delle seguenti dichiarazioni: Antiriciclaggio, Antimafia, Assenza conflitto di interessi, Accettazione clausole PNRR specifiche per l'esecuzione dei lavori;
- g) Dichiarazione di Offerta economica (allegato 3);

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Telematica di e-procurement all'indirizzo internet **<https://velletri.acquistitelematici.it>**, raggiungibile anche attraverso il sito internet: ww.comune.velletri.rm.it, nella sezione Albi informatizzati.

È altresì possibile prendere visione della medesima documentazione sul sito istituzionale del Comune di Velletri, nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di gara e contratti>.

Non è ammessa alcuna forma di presentazione dell'offerta difforme da quanto sopra stabilito e soprattutto al di fuori del (es. cartacea o tramite la PEC del Comune).

Il **bando di gara** è pubblicato su:

- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.);
- Quotidiani;
- profilo del committente: <http://www.comune.velletri.rm.it>, nella sezione Amministrazione trasparente;
- Bandi di gara e contratti;
- piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>
- sito del MIT.

5.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** mediante la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>, entro il giorno **26/04/2023 ore 10:00**.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Dlgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite a tutti gli offerenti che partecipano alla procedura di appalto almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine fissato per la ricezione delle offerte, **esclusivamente** mediante la piattaforma telematica al link: <https://velletri.acquistitelematici.it>.

5.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Dlgs 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Dlgs 50/2016. L'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della registrazione sulla piattaforma telematica sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 6, del Dlgs 50/2016, per le comunicazioni di cui ai commi 2-bis e 5 del medesimo articolo 76 del Dlgs 50/2016.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici - comprese le comunicazioni di cui **all'art. 76, commi 2-bis e 5**, del Dlgs 50/2016 e le comunicazioni ad esempio relative alle richieste di soccorsi istruttori – saranno effettuate **esclusivamente** tramite la Piattaforma Telematica di e-procurement all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it> e saranno visibili e reperibili dagli operatori economici nella apposita sezione dedicata ai messaggi della piattaforma telematica.

Le comunicazioni effettuate dalla Stazione Appaltante agli operatori economici partecipanti tramite la Piattaforma Telematica comportano l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nei documenti di gara. La Stazione Appaltante riterrà, pertanto, assolti gli obblighi di comunicazione previsti dal Codice tramite la pubblicazione delle comunicazioni pertinenti sulla Piattaforma Telematica di eProcurement all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>.

Solo in caso di eventuali temporanee difficoltà o impedimenti nell'utilizzo della predetta piattaforma, le comunicazioni dagli operatori economici potranno essere effettuate tramite PEC al seguente indirizzo della CUC: ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it, mentre la Stazione Appaltante potrà effettuare le comunicazioni all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Sulla medesima piattaforma telematica verranno altresì comunicate le date delle sedute pubbliche, successive alla prima; sarà pertanto cura dei concorrenti accedere periodicamente alla piattaforma, per verificare eventuali aggiornamenti, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

È responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nella piattaforma telematica fra i propri dati di registrazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi, non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area "messaggistica" della piattaforma telematica e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prenderne sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

6. REVISIONE DEI PREZZI art. 29 D.L n. 4 del 27/01/2022 e s.m.i

E' ammessa la revisione dei prezzi nella misura e nei limiti di legge come specificato nell'art. 106 comma 1 lett a) primo periodo del Codice dei Contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dalla Legge n. 25 del 28.03.2022, conversione del D.L. n. 4 del 27.01.2022.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016,

È vietato agli offerenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario degli offerenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato all'offerente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di offerenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato all'offerente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.lgs 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- 1) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 2) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 3) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, nel rispetto della normativa vigente.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Dlgs 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

I raggruppamenti di operatori economici, dopo l'aggiudicazione, dovranno assumere, ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, la forma di A.T.I. costituita con scrittura privata autenticata.

8. REQUISITI GENERALI

Gli offerenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- 1) Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs 50/2016 e s.m.i.;
- 2) Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 - comma 2, lettera d) e lettera e) e dell'art. 48 - comma 8 - del Dlgs 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ciascuno degli operatori economici che costituiscono o costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi medesimi.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi stabili ai sensi dell'articolo 45 lettera c) del Dlgs 50/2016, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n.1577, e successive modificazioni, e consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443, ai sensi dell'articolo

45, comma 2, lettera b) del Dlgs 50/2016, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuno degli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre, che devono essere espressamente indicati quali esecutori nei documenti di gara, secondo quanto previsto dal presente Disciplinare.

I documenti richiesti agli Operatori economici ai fini della dimostrazione dei suddetti requisiti devono essere trasmessi mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico istituito con Delibera dell'Autorità del 27 luglio 2022, n. 464.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Gli offerenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti e specificati nel presente Disciplinare.

Le dichiarazioni e la documentazione trasmessi a corredo dell'offerta saranno verificati a mezzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, messo a disposizione da ANAC ed istituito con Delibera dell'Autorità del 27 luglio 2022, n. 464.

L'offerente è pertanto tenuto all'esecuzione degli adempimenti ivi previsti

9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del Dlgs 50/2016, i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, per attività analoga o coincidente con quella oggetto del presente appalto o che abbiano come oggetto nel loro Statuto lo svolgimento di attività analoga o coincidente con l'oggetto della presente gara;

Per la comprova dei predetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. A tal fine, pertanto, l'operatore economico è tenuto a indicare gli estremi identificativi di iscrizione nell'ambito del DGUE, Parte IV, sez. A.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO PROFESSIONALE PER L' ESECUZIONE DEI LAVORI

Le imprese partecipanti dovranno essere in possesso del seguente requisito ai fini della partecipazione alla gara di cui trattasi:

- Categoria prevalente OG1:

Possesso attestazione SOA regolarmente autorizzata ed in corso di validità **classifica III-bis** o superiore.

- Categoria scorporabile OG11:

Possesso attestazione SOA regolarmente autorizzata ed in corso di validità **classifica II** o superiore.

9.3. REQUISITI RICHIESTI PER APPALTI PUBBLICI FINANZIATI CON LE RISORSE DEL PNRR

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 47 D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021, deve essere a conoscenza e dichiarare quanto segue:

a) di essere tenuto, al momento della presentazione dell'offerta:

1) al rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999, oltre che ai sensi dell'art. 80 co. 5, lett. i) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

2) a produrre, in caso di Operatore Economico con più di 50 dipendenti a pena di ESCLUSIONE, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs n. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

3) a dichiarare, in caso di Operatore Economico con un numero di dipendenti superiore a 15 e non superiore a 50, che nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta, non ha omissso di produrre alla Stazione Appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3 del D. L. n. 77/2021 (Art. 47 comma 6 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021);

b) di essere obbligato, in caso di aggiudicazione dell'appalto:

1) a consegnare alla Stazione Appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, in caso di operatore con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e sullo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta;

2) a recapitare alla Stazione appaltante, entro 6 mesi dalla conclusione del contratto, in caso di operatore con un numero di dipendenti compreso tra 15 e 50, una a certificazione ex art. 17 della Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro delle persone con disabilità e una relazione con cui il legale rappresentante attesti di essere in regola con le medesime norme, indichi eventuali sanzioni e provvedimenti posti a carico dell'operatore economico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte;

3) ad assicurare, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, una quota pari ad almeno il 30% delle predette assunzioni sia all'occupazione giovanile (under 36), sia a quella femminile, calcolata secondo le modalità di cui alle linee guida approvate con D.P.C.M. - Dipartimento delle pari opportunità del 7 dicembre 2021;

c) a dichiarare di essere a conoscenza che il presente appalto è soggetto alla disciplina dell'art. 47 commi 3, 3bis e 4 del D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021 circa le penali applicabili in caso di mancato rispetto ed assolvimento delle disposizioni sopra elencate;

L'Operatore Economico deve, inoltre, asserire di essere consapevole che trattasi di appalto finanziato in tutto/in parte con fondi PNRR NextGenerationEU ed edotto circa l'obbligatorietà del rispetto del principio europeo di non arrecare un danno significativo all'ambiente, cosiddetto **“Do no significant Harm- DNSH”** adottato con la circolare della Ragioneria Generale dello Stato n. 32 del 30 dicembre 2021.

10. SOPRALLUOGO

Non è obbligatorio il sopralluogo. Ai fini della partecipazione alla presente gara, infatti, non è previsto il

rilascio di alcuna attestazione di presa visione dei luoghi.

11. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

11.1 SUBAPPALTO -DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'eventuale subappalto **non potrà superare la quota del 40%** dell'importo complessivo del contratto, al fine di garantire il livello qualitativo dell'opera, raggiungibile attraverso una preponderante attività dell'impresa aggiudicataria, con costante attività di coordinamento degli operatori presenti in cantiere. Tale limite è altresì funzionale ad assicurare elevati standard di sicurezza, riducendo le interferenze tra personale di diverse imprese operanti.

L'offerente indica le parti del lavoro che intende subappaltare e la quota, espressa in percentuale sull'importo contrattuale, compilando la parte II, sez. D, del DGUE.

Resta inteso che, ai sensi del comma 4 dell'art. 105 del D.lgs 50/2016, non potrà essere autorizzato il subappalto ad un'impresa che abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto e che non dimostri l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

A pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d), il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

È fatto, altresì, divieto di cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del lavoro previsto dal contratto, senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

11.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA o agli specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.lgs 50/2016, il contratto di avvalimento deve indicare, **a pena di nullità**:

- 1) le parti contraenti e il loro ruolo all'interno delle società avvalente e ausiliaria (se sottoscritto da persona diversa dal legale rappresentante della società deve essere allegata apposita procura);
- 2) l'oggetto specifico del contratto, che indichi nel dettaglio l'elenco delle risorse e dei mezzi effettivamente prestati, necessari a garantire l'esatta esecuzione dell'appalto;
- 3) una durata corrispondente alla durata dell'appalto. Dovrà pertanto essere presentato un contratto di avvalimento stipulato tra le parti, per una durata che corrisponda alla durata dell'appalto cui si riferisce;
- 4) il corrispettivo previsto per la messa a disposizione dei requisiti in favore del soggetto ausiliario, ovvero l'interesse - di carattere direttamente o indirettamente patrimoniale - che ha indotto l'ausiliario medesimo ad assumere senza corrispettivo gli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare in corso di esecuzione dell'appalto le verifiche sostanziali di cui all'art. 89 co.9 del D.lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento non potrà limitarsi a indicare durata, prezzo e requisiti oggetto di avvalimento, ma dovrà specificare gli obblighi concretamente assunti

dal soggetto ausiliario (a titolo ad es. di subappalto, di cessione di azienda o ramo di azienda, di noleggio, ecc.) sulla base dei quali le prestazioni saranno svolte "direttamente dalle risorse umane e/o strumentali" dello stesso ausiliario, utilizzate dall'Appaltatore in adempimento del contratto di avvalimento.

È ammesso l'avvalimento di più soggetti ausiliari che potranno prestare al concorrente uno o più dei requisiti. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso soggetto ausiliario si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino (in concorrenza tra loro) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

È richiesta anche una **specifico dichiarazione**, sottoscritta dal soggetto ausiliario, con cui lo stesso attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento, **obbligandosi verso il concorrente e verso la Stazione appaltante** a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.lgs 50/2016 l'offerente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto e gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.lgs 50/2016, è ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.lgs 50/2016, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Qualora l'offerente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II, Sezione C, del DGUE e **dovrà allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa ausiliaria** ed il **contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, l'offerente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

L'offerente **dovrà allegare**, altresì, una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/16, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. con una delle imprese che partecipano alla gara.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.lgs 50/2016.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del D.lgs 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Sono fatti salvi gli adempimenti e le verifiche previsti in corso di esecuzione dall'art. 89, comma 9, del D.lgs 50/2016, circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto. Per tutto quanto qui non espressamente riportato, si rinvia all'art. 89 del D.lgs 50/2016.

12. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e con le modalità previste dall'art. 93 del Dlgs 50/2016, l'offerta deve essere corredata **a pena di esclusione** da una **garanzia provvisoria**, costituita sotto forma di CAUZIONE o FIDEIUSSIONE, a scelta dell'offerente, dell'importo di pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa.

L'offerente potrà avvalersi delle riduzioni dell'importo della garanzia secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Dlgs 50/2016. Per fruire di dette riduzioni l'offerente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In questi casi è sufficiente caricare a sistema i file delle certificazioni possedute anche se non firmate digitalmente oppure una dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente con la quale si dichiara il possesso delle certificazioni indicando altresì i relativi estremi e gli organismi che le hanno rilasciate.

In caso di **partecipazione in forma associata**, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del **sistema di qualità** di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Dlgs 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Dlgs 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Dlgs 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Dlgs 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Dlgs 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa è stipulata con operatori che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministero dello sviluppo economico del 16.09.2022, n. 193, (pubblicato in G.U.R.I. del 14.12.2022, n. 291);

4. avere validità di almeno 180 giorni al termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Dlgs 50/2016, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In ogni caso, l'offerta dovrà essere corredata **dalla dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Dlgs 50/2016**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Dlgs 50/2016 in favore della stazione appaltante. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La **garanzia fideiussoria** e la **dichiarazione di impegno** devono essere caricate sulla Piattaforma Telematica sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- *(in caso di garanzia nativa digitale)* file firmato digitalmente dal soggetto munito di idonei poteri del garante (banca o compagnia di assicurazione od intermediario autorizzato ai sensi della vigente normativa);
- *(in caso di garanzia nativa analogica)* copia scansionata dell'originale analogico firmato digitalmente da unlegale rappresentante dell'operatore economico offerente in segno di attestazione di conformità della copia informatica all'originale analogico.

In caso di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, l'offerente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e sottoscritta digitalmente da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- da procuratore generale o speciale secondo quanto in appresso indicato;
- dall'istitutore secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procuranotarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;

Come meglio illustrato nel prosieguo, sia gli elaborati tecnici che la relazione dovranno essere sottoscritti digitalmente anche da un tecnico qualificato.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese. L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato, diretto sulla piattaforma telematica del Comune di Velletri al paragrafo 4.1.

Per scaricare i soli gli elaborati di Progetto Esecutivo posto a base di gara, accedere al link di seguito riportato:

<https://posta.comune.velletri.rm.it/service/extension/drive/link/BRHGORZRYDL5KE3IPCEEMEMTU BTOTBCW45NRVGEU>

13.1 INDICAZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELLE DICHIARAZIONI ULTERIORI PER GLI OPERATORI PLURISOGGETTIVI

Le dichiarazioni, le copie degli atti, mandati o contratti di cui al precedente paragrafo devono essere firmate digitalmente dai seguenti soggetti, secondo le modalità prescritte nel presente Disciplinare e precisamente:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dal rappresentante legale dalla mandataria/capofila;**

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **dai rappresentanti legali di tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**

nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, la documentazione è sottoscritta dal rappresentante legale del consorzio medesimo;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la documentazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara, ai sensi della Delibera ANAC n. 621 del 20.12.2022 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, sono tenuti al versamento del contributo a favore dell'Autorità, a pena di esclusione, **per un importo pari a € 140,00 e allegano la ricevuta ai documenti di gara nella documentazione amministrativa.**

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema predisposto da ANAC.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.lgs 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** l'offerente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le offerte telematiche devono essere inviate esclusivamente tramite la piattaforma, **entro e non oltre le ore 10:00 del 03/05/2023.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta fa fede la data e l'ora dell'invio effettivo della stessa.

Oltre l'orario sopra indicato il portale non permetterà più invio di alcuna offerta. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

Tutta la documentazione trasmessa deve essere firmata digitalmente secondo le modalità prescritte nel presente Disciplinare (nelle buste dovrà essere caricata solamente documentazione, non dovrà essere presente alcun archivio digitale [.zip, .rar, etc.] firmata digitalmente).

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la 1^ seduta pubblica.

La mancata separazione delle tre buste costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo abase di gara.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10 del d.lgs. 50/2016 nell'offerta economica l'offerente dovrà, obbligatoriamente indicare, **a pena di esclusione e senza la possibilità del soccorso istruttorio**, i propri costi della sicurezza aziendale, concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera;

Il legale rappresentante dell'operatore economico o il suo procuratore dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità per sottoscrivere digitalmente i documenti di cui al punto 17).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese e sottoscritte con dispositivo di firma digitale dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di offerenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'offerente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si precisa che nella compilazione dei modelli, l'offerente dovrà accertarsi, a pena di esclusione:

- che essi siano prodotti completi in ogni loro parte;
- che, in presenza di "dichiarazioni alternative" l'offerente stesso individui in modo chiaro ed univoco la propria situazione, barrando la dizione che "non interessa" o, in ogni caso, si attenga alle indicazioni riportate nei moduli di riferimento.

EVENTUALE

I legali rappresentanti sono tenuti ad indicare nei modelli (ovvero in apposita separata dichiarazione) tutte le condanne subite, comprese quelle per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

(N.B. Non vanno comunque indicate, e per esse non vale il divieto, le condanne per reati depenalizzati, per intervenuta riabilitazione dopo la condanna nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179 comma 7 del codice penale, in caso di revoca della condanna stessa, quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna). A questo proposito gli estremi delle eventuali condanne riportate dovranno essere chiari e dettagliati per consentire al R.U.P quale seggio monocratico di gara in fase di ammissione la loro verifica immediata.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 33 del D.Lgs. 50/2016.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Come previsto dall'art. 83, comma, 9, del Dlgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva

correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio edetermina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta (per data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta, della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, si intende quella espressa nella relativa documentazione comunicata tramite PEC, atto pubblico notarile, o atto con firma autenticata dal notaio);
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del lavoro ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, progetto di assorbimento del personale impiegato nel lavoro) sono sanabili.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine **non superiore a cinque giorni** (a discrezione della commissione in relazione al documento da integrare) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di mancata produzione delle dichiarazioni o dei documenti richiesti entro il termine di regolarizzazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove l'offerente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere **ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.**

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura, escute la cauzione e segnala il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Dlgs 50/2016 è comunque facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per il tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via PEC (generata automaticamente dalla piattaforma telematica), in cui saranno riportate le indicazioni per adempiere alle richieste di precisazioni e/o chiarimenti.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A" RELATIVA ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella **busta telematica "A" – Documentazione amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti sottoscritti con firma digitale:

1. Domanda di partecipazione di cui al punto 17.1 e suoi allegati, contenente le dichiarazioni integrative di cui all'art. 80", la dichiarazione di possesso dei requisiti speciali ex art. 83 del D.lgs. n.

50/2016, dichiarazioni in materia di Antiriciclaggio, Antimafia, Assenza conflitto di interessi, Accettazione clausole PNRR specifiche per l'esecuzione dei lavori.

2. DGUE, di cui al punto 17.2;
3. Polizza fidejussoria provvisoria, di cui al punto 17.3;
4. Ricevuta del pagamento del Contributo ANAC, di cui al punto 17.4;
5. PassOE, di cui al punto 17.5;
6. Eventuale, Documentazione relativa all'avvalimento di cui al punto 17.6;
7. Eventuale, Documentazione ulteriore per soggetti associati, di cui al punto 17.7;
8. Documento di identità del/i sottoscrittore/i ed eventuale procura.

Di seguito il dettaglio delle dichiarazioni da presentare.

17.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ALLEGATO .1

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante o da un procuratore generale o speciale dell'operatore economico concorrente (in tale ultimo caso va prodotta copia della relativa procura) ed essere corredata da tutte le dichiarazioni sostitutive necessarie, rese ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

L'offerente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, l'offerente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Dlgs 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

L'offerente deve indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara ai sensi dell'art. 76 del Dlgs 50/2016.

L'offerente deve dichiarare le posizioni INPS e INAIL e l'Agenzia delle Entrate competente per territorio, nonché il numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese.

La domanda, che deve essere caricata sulla Piattaforma, è sottoscritta con firma digitale:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dai rappresentanti legali di tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Dlgs 50/2016 dal rappresentante legale del consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per iraggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un **organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un **organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Per quanto concerne l'applicabilità dell'imposta di bollo si precisa che ai sensi del comma 594 della Legge n. 147 del 27/12/2013 (Legge di stabilità 2014), per le istanze di partecipazione trasmesse per via telematica è dovuta l'**imposta di bollo nella misura forfettaria** di euro 16,00 a prescindere dalla dimensione del documento (art. 3, Tariffa, Parte prima, allegata al DPR n. 642/1972).

Con la domanda di partecipazione sono rese **tutte le dichiarazioni imposte dal PNRR** in materia di Antiriciclaggio, Antimafia, Assenza conflitto di interessi, accettazione clausole PNRR specifiche per l'esecuzione dei lavori.

17.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO DI CUI ALL'ALLEGATO 2

Ai sensi dell'art. 85 del Dlgs 50/2016, il DGUE, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal concorrente nelle parti di seguito indicate:

PARTE I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

L'offerente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto. Nel caso venga utilizzato ilDGUE messo a disposizione dalla Stazione Appaltante questa parte è già compilata.

PARTE II - Informazioni sull'operatore economico:

- **sezione A- B;**

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della **sezione C**.

L'offerente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. L'offerente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Dlgs 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso l'offerente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente l'offerente;

- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Dlgs 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Dlgs 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della **sezione D**. L'offerente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

PARTE III - Motivi di esclusione:

L'offerente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 8 – 9 del presente disciplinare compilando le Sez. A-B-C-D, Parte III del DGUE.

PARTE IV – Criteri di selezione:

- sezione A - IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice);
- sezioni B e C- per le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti speciali si faccia riferimento alla Domanda di partecipazione di cui al punto 17.1;
- sezione D - SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice).

PARTE VI - Dichiarazioni finali

L'offerente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- inoltre,

come già richiesto sopra relativamente alla Parte II del DGUE:

- in caso di avvalimento, oltre che dall'ausiliata anche dall'ausiliaria.

17.3 POLIZZA FIDEJUSSORIA PROVVISORIA

Documento attestante la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Dlgs 50/2016 dell'importo pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, salve le riduzioni previste ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Dlgs 50/2016; la predetta garanzia dovrà essere presentata nelle forme e nelle modalità indicate nell'art. 12 del presente Disciplinare.

17.4 RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo avverrà nelle modalità di cui al punto 14 del presente Disciplinare.

17.5 FILE RELATIVO PASSOE

Di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente firmato digitalmente oppure copia scansionata dello stesso senza necessità di sottoscrizione digitale se la copia cartacea scansionata contiene già la firma olografa. In aggiunta, nel caso in cui l'offerente ricorra all'avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Dlgs 50/2016, nel PassOE del concorrente deve esser indicata anche l'ausiliaria e andrà allegato anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria, fermo restando che, in alternativa, se il sistema FVOE lo consente, è possibile produrre un unico PassOE contenente i dati della concorrente e dell'ausiliaria (ovvero un PassOE multiplo).

17.6 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AVVALIMENTO (EVENTUALE)

L'offerente in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Dlgs 50/2016, dovrà allegare per l'ausiliaria la documentazione indicata al punto 11.2 del presente Disciplinare, e sottoscritta secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare.

17.7 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER SOGGETTI ASSOCIATI (EVENTUALE)

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo devono essere caricate nella Piattaforma telematica firmate digitalmente, mentre per le copie degli atti, mandati o contratti di seguito richiesti deve essere caricato nella piattaforma:

- (se l'originale è un documento nativo digitale) il file originale firmato digitalmente da parte dei soggetti indicati nel successivo punto;
- (se l'originale è un documento nativo analogico cioè formato in origine su supporto cartaceo) una copiascansionata dell'originale analogico sottoscritto digitalmente dai soggetti indicati nel successivo punto o dal legale rappresentante **di ciascun componente** del RTI o consorzio ordinario o GEIE costituendo o dalla mandataria del RTI, consorzio ordinario o GEIE già costituito,

oppure

- copia per immagine, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, e quindi una scansione dell'originale analogico corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sempre su documento informatico, rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- atto di conferimento del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);
- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico) con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione (sottoscritta digitalmente da un legale rappresentante di ciascun operatore del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE costituendo), attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Dlgs 50/2016 conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Dlgs 50/2016, le parti o la percentuale del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi le parti o la percentuale del lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico); qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione - sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché dai legali rappresentanti di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara - che indichi le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e le parti del lavoro ovvero della percentuale di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (si veda sopra all'inizio del presente paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico);
- **in caso di RTI costituendo:** contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (si veda il paragrafo sulla modalità di produzione del file a seconda che l'originale sia digitale o analogico), con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti o la percentuale del lavoro che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 in base al seguente rapporto:

OFFERTA	PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA-	20
TOTALE	100

19. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B" - OFFERTA TECNICA-

L'offerta tecnica **pena l'esclusione** non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del ribasso offerto dal concorrente.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. **La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica.** Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte

e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica deve essere resa in formato elettronico firmato digitalmente, in base alle modalità di cui al punto 15 e deve espressamente contenere gli elementi previsti nel presente Disciplinare.

In caso di partecipazione in forma di raggruppamento non ancora costituito, ognuno degli operatori economici componenti il costituendo raggruppamento deve sottoscrivere l'offerta tecnica.

La Busta telematica "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione:**

L'offerta tecnica come da tabella sotto riportata è composta dai seguenti elementi:

Lettera d'ordine	CRITERI DI VALUTAZIONE	sub punteggi	punteggi
A	QUALITA' DELLE FINITURE E DELLO SPAZIO		25
	A.1 Migliorie delle finiture interne	13	
	A.2 Migliorie degli elementi funzionali alla fruizione degli spazi da parte dei bambini: Qualità Estetica, Comfort Cromatico Ambientale, Qualità Acustica degli ambienti, Qualità Illuminotecnica e Presidi per la Sicurezza	12	
B	QUALITA' ECOLOGICA		5
C	MIGLIORIE TECNOLOGICHE		25
	C.1 Migliorie alle tecnologie attive e passive finalizzate all'efficientamento energetico	9	
	C.2 Migliorie alle tecnologie attive e passive funzionali al ciclo delle acque	8	
	C.3 Migliorie alle tecnologie attive e passive relative ad impianti elettrici e meccanici	8	
D	MIGLIORIE SULL'ORGANIZZAZIONE CANTIERE		5
E	MIGLIORIE ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE		12

Lettera d'ordine	CRITERI PREMIALI	sub punteggi	punteggi
F	Assunzioni di donne oltre il 10,07%		3
G	Assunzione giovani di età inferiore a 36 anni oltre il 26,74%		2
H	Impiego o assunzione di persone con disabilità in quota eccedente l'obbligo		1

I	Imprese o start-up in cui la compagine societaria sia composta, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, da soggetti di età inferiore ai 36 anni”		2
----------	--	--	----------

Pertanto, la busta “B - Offerta tecnica” contiene i documenti di seguito indicati:

- 1) **In riferimento ai CRITERI A,B,C,D,E - una relazione tecnica descrittiva**, articolata per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione al fine di agevolare l’esame della Commissione Giudicatrice, firmata digitalmente da un tecnico qualificato iscritto all’Albo di appartenenza (vedi punto 13).

La relazione tecnica non potrà superare n. 20 facciate in formato A4, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e indice, suddivisa in capitoli e paragrafi ognuno dei quali corrispondente alle voci di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo.

Tale relazione dovrà essere redatta in base alle seguenti regole:

- Carattere di scrittura: Times New Roman;
- Dimensione carattere: corpo 12;
- Interlinea: 1,5 righe;
- Margine lati: standard, anche in caso di inserimento di tabelle o simili;
- Orientamento verticale.

In caso di superamento delle n. 20 facciate, la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione dei contenuti ivi inseriti.

- 2) **In riferimento ai CRITERI A,B,C,D,E – un elaborato tecnico**, articolato per sezioni che seguano la stessa sequenza dei criteri e sub-criteri di valutazione al fine di agevolare l’esame della Commissione Giudicatrice, firmato digitalmente da un tecnico qualificato iscritto all’Albo di appartenenza (vedi art. 13).

L’elaborato tecnico non potrà superare n. 20 facciate in formato A3, con numerazione progressiva ed univoca, esclusa la copertina e indice, suddivisa in capitoli e paragrafi ognuno dei quali corrispondente alle voci di cui ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella.

In questo elaborato potranno essere liberamente riportati, oltre alle planimetrie – prospetti e sezioni, anche schizzi, rappresentazioni prospettiche, assonometriche, rendering, foto inserimenti e quant’altro ritenuto necessario per illustrare gli aspetti migliorativi.

La parte descrittiva dovrà essere redatta in base alle seguenti regole:

- Carattere di scrittura: Times New Roman;
- Dimensione carattere: corpo 12;
- Interlinea: 1,5 righe;
- Margine lati: standard, anche in caso di inserimento di tabelle o simili;
- Orientamento verticale.

In caso di superamento delle n. 20 facciate, la Commissione giudicatrice non procederà alla valutazione dei contenuti ivi inseriti.

- 3) **In riferimento ai CRITERI F,G,H - una dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in cui venga esposta la situazione occupazionale dell’azienda alla data di presentazione dell’offerta

specificando:

F) la percentuale di assunzioni di donne oltre il 10,07%;

G) giovani con età inferiore a 36 anni oltre il 26,74%

H) persone con disabilità oltre il minimo di legge

N.B

Si precisa che in caso di assunzioni con contratto a tempo pieno e indeterminato o determinato per la durata del contratto in oggetto, il punteggio assegnato sarà quello massimo.

In caso di assunzione con contratti part-time, ad es., si assegnerà il punteggio proporzionalmente al tempo percentuale del rapporto (Es. contratto part-time al 50%, punteggio assegnato punti 1 su punti 2 max) in relazione alla percentuale di occupazione raggiunta.

In caso di assunzioni di personale femminile almeno che abbia età inferiore a 36 anni, il concorrente avrà diritto sia al punteggio previsto per assunzioni di personale femminile che per quello under 36.

4) In riferimento al CRITERIO I - documentazione da cui si evinca la compagine societaria o il titolare dell'impresa o start -up alla data di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui sia stata formulata opposizione all'accesso riguardo a talune parti dell'offerta tecnica, il concorrente, non a pena di esclusione, ma ai soli fini di una più sicura identificazione delle parti alle quali non autorizza l'accesso, è invitato ad allegare all'offerta tecnica: copia dell'Offerta tecnica con oscurate le parti costituenti, a giudizio del concorrente, segreto tecnico/commerciale.

N.B. L'offerta tecnica deve essere predisposta in lingua italiana e non può includere alcuna indicazione economica, diretta o indiretta, a pena di esclusione del concorrente.

19.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

A. QUALITÀ DELLE FINITURE E DELLO SPAZIO PUNTI MAX 25

A.1 Migliorie relative alle finiture interne: PUNTI MAX 13

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulle soluzioni che migliorino il livello qualitativo delle forniture interne del fabbricato, delle caratteristiche prestazionali ed estetiche dei materiali con particolare riferimento alle prestazioni degli infissi, delle pavimentazioni, dei rivestimenti e dei servizi igienici, ritenute necessarie dal concorrente per un'ottimizzazione delle fasi di fruizione e gestione dell'opera. Resta inteso che tali interventi dovranno far riferimento ai criteri ambientali minimi per l'edilizia.

A.2 Migliorie degli elementi funzionali alla fruizione degli spazi da parte dei bambini: Qualità Estetica, Comfort Cromatico Ambientale, Qualità Acustica degli ambienti, Qualità Illuminotecnica e Presidi per la Sicurezza: PUNTI MAX 12

La Commissione esprimerà la propria valutazione su soluzioni che tengano conto:

- delle ipotesi finalizzate al miglioramento estetico degli ambienti. I bambini, in particolare, hanno bisogno di un ambiente motivato e ricco di stimoli per costruire le loro conoscenze ed in questo, specifiche proposte migliorative, possono costituire un valore aggiunto.
- dell'uso del colore; in questo quadro la scelta cromatica riveste grande importanza, interagendo con la luce naturale e artificiale, caratterizzando fortemente l'ambiente, accompagnando le attività

didattiche o predisponendo i bambini a condizioni di calma e relax. In tal senso, le proposte dovranno bilanciare superfici colorate, adatte a fare da sfondo alle sovrapposizioni di oggetti, immagini e disegni, e accenti cromatici puntuali che animino gli ambienti tenendo altresì conto della scelta dei progettisti di lasciare evidenza materica alle componenti l'involucro edilizio.

- della qualità acustica dei locali destinati ai bambini. Nello specifico è opportuno che vengano proposte soluzioni migliorative che favoriscano l'intelligibilità dei suoni, la riduzione o l'eliminazione di rumori esterni indesiderati ed una corretta distribuzione del suono. Ciò al fine di evitare che ambienti acusticamente disturbati ostacolino la comprensione dei messaggi verbali e lo svolgimento regolare delle attività.
- della qualità del progetto illuminotecnico che tenga conto della esigenza di garantire un buon livello di illuminazione indiretta sul piano di lavoro e tale da permettere la modulazione dell'intensità luminosa a seconda delle occasioni per arricchire e vivacizzare lo spazio.
- della individuazione di ulteriori presidi funzionali ad aumentare il livello di sicurezza dei bambini.

B. QUALITÀ ECOLOGICA PUNTI MAX 5

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate: l'Operatore Economico dovrà ottemperare al rispetto del principio di "non arrecare un danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH), come definito dal Regolamento UE 852/2020, dal Regolamento (UE) 2021/241 e come esplicitato dalla Comunicazione della Commissione Europea COM (2021) 1054 (Orientamenti tecnici sull'applicazione del citato principio, a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza). L'Operatore Economico dovrà dimostrare di avvalersi di materiali che qualitativamente, prestazionalmente e tecnicamente soddisfino i criteri riferiti alla "Green Public Procurement" (efficienza e risparmio nell'uso delle risorse, riduzione CO2 e riduzione uso sostanze pericolose).

C. MIGLIORIE TECNOLOGICHE PUNTI MAX 25

C1 Migliorie alle tecnologie attive e passive finalizzate all'efficientamento energetico

PUNTI MAX 9

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate. Fermo restando quanto previsto dal progetto posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative o integrative, che individuino e proponano presidi, materiali ed impianti tecnologici integrativi idonei ad aumentare l'efficienza energetica del fabbricato. Tra questi rientrano i dispositivi finalizzati alla ottimizzazione e riduzione dei consumi energetici. Saranno valutate favorevolmente le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta

C2 Migliorie alle tecnologie attive e passive funzionali al ciclo delle acque **PUNTI MAX 8**

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate. Fermo restando quanto previsto dal progetto posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative o integrative, che individuino e proponano presidi, materiali ed impianti tecnologici integrativi idonei a migliorare il ciclo delle acque, riducendone i consumi, garantendone il riciclo ed il riuso.

Saranno valutate favorevolmente le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta.

C3 Migliorie alle tecnologie attive e passive relative ad impianti elettrici e meccanici

PUNTI MAX 8

La Commissione esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate. Fermo restando quanto previsto dal progetto posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative o integrative, degli impianti funzionali ad un migliore uso e gestione della struttura. Sia in favore del personale addetto alla gestione dell'asilo che dei piccoli utenti (Filodiffusione, video citofoni, il cancello di accesso ed il suo sistema di controllo ed aperture, Videosorveglianza eterna). Saranno valutate favorevolmente le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta.

D. MIGLIORIE SULL'ORGANIZZAZIONE DEL CANTIERE PUNTI MAX 5

La Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate. Fermo restando quanto previsto dal progetto posto a base di gara, saranno preferite le proposte migliorative in merito alla cantierizzazione e all'allestimento del cantiere:

- che valutino la riduzione delle interferenze tra l'esecuzione dei lavori in appalto e lo svolgimento delle attività effettuate nelle aree di intervento e limitrofe;
- che riescano a mitigare l'impatto estetico del cantiere, e che propongano soluzioni per le recinzioni di cantiere, la segnaletica ecc. tecnicamente ed esteticamente armonizzate al contesto ed integrate allo stesso;
- che prevedano soluzioni comunicative verso l'utenza rispetto alle lavorazioni in corso, in grado di fornire in modo chiaro e immediato indicazioni sulle lavorazioni in corso, la programmazione delle stesse ecc.

Saranno valutate favorevolmente le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta. Resta inteso che tali interventi dovranno far riferimento al principio del DNSH e ai criteri ambientali minimi per l'edilizia.

E. MIGLIORIE ALLE SISTEMAZIONI ESTERNE PUNTI MAX 12

La Commissione Giudicatrice esprimerà la propria valutazione sulla base delle motivazioni di seguito riportate. L'ambiente esterno, outdoor, diventa contesto educante che consente ai nostri piccoli esploratori di esprimere e potenziare le competenze cognitive, motorie, sociali ed emotive e riveste un ruolo fondamentale all'interno dei nostri servizi all'infanzia, in continuità con l'educazione indoor. Saranno pertanto prese in considerazione proposte migliorative e/o integrative alla sistemazione delle aree esterne, al loro completamento funzionale volte a garantire fruibilità, accessibilità e sicurezza nell'utilizzo degli spazi esterni destinati ai piccoli utenti. Superando il principio della localizzazione casuale di giochi del tipo di quelli che i bambini trovano nei giardinetti pubblici, ma cercando un disegno che sia organico con la struttura del nido e che ne estenda gli ambienti interni.

Tali interventi dovranno far riferimento ai criteri ambientali minimi per l'edilizia.

Saranno valutate favorevolmente le offerte che risultino dettagliate e circostanziate attraverso elementi oggettivi, tali da avvalorare l'attendibilità della proposta.

CRITERI PREMIALI

Il punteggio connesso ai criteri "F", "G" H, ed "I" (CRITERI OGGETTIVI) è determinato come di seguito indicato:

F. ASSUNZIONI DI DONNE OLTRE IL 10,07% PUNTI MAX 3

La Commissione valuterà l'impegno ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista del 10,07% come requisito di partecipazione, donne per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Per ogni incremento del 5,00% dell'occupazione di genere, rispetto alla soglia media del settore delle costruzioni (fonte ISTAT 2020) oltre 10,07%, con arrotondamento all'unità superiore del personale assunto, è assegnato il punteggio di **0,50 fino al valore massimo di 3 punti**

PENALITA'

Il mancato adempimento degli impegni dichiarati in sede di gara relativi al D.L.77/2021, comporta l'applicazione della penale giornaliera pari al 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità fino ad un importo massimo pari al 20% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento.

G. ASSUNZIONE GIOVANI DI ETA' INFERIORE A 36 ANNI OLTRE IL 26,74% PUNTI MAX 2

La Commissione valuterà l'impegno ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista del 26,74% come requisito di partecipazione, giovani di età inferiore ai trentasei anni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Per ogni incremento del 5,00 % dell'occupazione di giovani età < 36 anni rispetto alla soglia media del settore delle costruzioni (fonte ISTAT 2020) oltre 26,74%, con arrotondamento all'unità superiore del personale assunto è assegnato il punteggio di 0,50 fino al **valore massimo di 2 punti**

PENALITA'

Il mancato adempimento degli impegni dichiarati in sede di gara relativi al D.L.77/2021, comporta l'applicazione della penale giornaliera pari al 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità fino ad un importo massimo pari al 20% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento.

H. IMPIEGO O ASSUNZIONE DI PERSONE CON DISABILITA' IN QUOTA ECCEDENTE L'OBBLIGO MINIMO DI LEGGE PUNTI MAX 1

La Commissione valuterà l'impegno ad assumere, oltre alla soglia minima percentuale prevista per legge come requisito di partecipazione, persone disabili per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Per ogni incremento del 0,25 % dell'occupazione di persone disabili, con arrotondamento all'unità superiore del personale assunto è assegnato il punteggio fino al **valore massimo di 1 punti**

PENALITA'

Il mancato adempimento degli impegni dichiarati in sede di gara relativi al D.L.77/2021, comporta l'applicazione della penale giornaliera pari al 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità fino ad un importo massimo pari al 20% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento.

I. IMPRESE O START-UP IN CUI LA COMPAGINE SOCIETARIA SIA COMPOSTA, PER OLTRE LA METÀ NUMERICA DEI SOCI E DI QUOTE DI PARTECIPAZIONE, DA SOGGETTI DI ETÀ INFERIORE AI 36 ANNI” PUNTI MAX 2

La Commissione valuterà l'impegno ad assumere, per oltre la metà numerica dei soci e di quote di partecipazione, imprese o startup in cui la compagine societaria sia composta da soggetti di età inferiore ai 36 anni.

PENALITA'

Il mancato adempimento degli impegni dichiarati in sede di gara relativi al D.L.77/2021, comporta l'applicazione della penale giornaliera pari al 0,6 per mille dell'importo netto contrattuale graduata proporzionalmente al punteggio assegnato dalla commissione giudicatrice, come premialità fino ad un importo massimo pari al 20% dell'importo netto contrattuale, a partire dalla data di perfezionamento.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In relazione ai criteri **A, B, C, D, ed “E” (CRITERI DISCREZIONALI)** ogni commissario attribuisce a ciascuno **sub-elemento qualitativo** che compone l'elemento di valutazione, un coefficiente compreso tra 0 e 1 secondo la seguente scala di valori:

- Il coefficiente 0 corrisponde ad un giudizio *insufficiente* (prestazione minima possibile, ossia nel caso in cui non sia stata presentata un'offerta ritenuta idonea o sufficiente a permettere la valutazione da parte della Commissione);
- Il coefficiente tra 0,01 e 0,20 corrisponde ad un giudizio *sufficiente (offerta poco rispondente)*;
- Il coefficiente tra 0,21 e 0,40 corrisponde a *discreto (offerta parzialmente rispondente)*;
- Il coefficiente tra 0,41 e 0,60 corrisponde a *buono (offerta abbastanza rispondente)*;
- Il coefficiente tra 0,61 e 0,80 corrisponde a *distinto (offerta per lo più rispondente)*;
- Il coefficiente tra 0,81 e 1 corrisponde ad *ottimo (offerta completamente rispondente)*.

In relazione ai criteri **“F”, “G” H, ed “I” (CRITERI OGGETTIVI)** la commissione attribuirà i punteggi premiali individuati sulla tabella precedentemente illustrata con la metodologia esposta.

Il **PUNTEGGIO TECNICO TOTALE** è ottenuto come somma dei punteggi relativi al **CRITERIO DISCREZIONALE** ed i punteggi derivati dai **CRITERI OGGETTIVI**.

Il **PUNTEGGIO TECNICO TOTALE** sarà oggetto di riparametrazione secondo la formula:

$$V(a) i = P_i / P_{max}, \text{ dove}$$

V(a) i	è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno)
Pi	è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub- elemento o dell'elemento (i)dell'offerta (a) in esame;
Pmax	è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

19.2 SOGLIA DI SBARRAMENTO

In considerazione della peculiarità del presente appalto, non saranno ammessi alla successiva fase di gara e pertanto verranno esclusi, non procedendo all'apertura dell'offerta economica, i concorrenti che non raggiungano almeno il punteggio di **45 punti** sui complessivi **80 punti** riservati all'offerta tecnica (elemento qualitativo).

20. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “C” OFFERTA ECONOMICA. ALLEGATO 3

La busta telematica “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

1. Dichiarazione di offerta economica (allegato 3) dalla quale si evincano chiaramente:

- a) il nome e cognome del concorrente o l'esatta denominazione dell'impresa nel cui interesse l'offerta è presentata, nonché rispettivamente, il domicilio o la sede legale della medesima;
- b) carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- c) codice identificativo e l'oggetto della gara alla quale si riferisce;
- d) il nominativo e le generalità del legale rappresentante;
- e) **il ribasso offerto**, espresso percentualmente alla seconda cifra decimale, sia in cifre che lettere. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere. Tale indicazione non dovrà riportare abrasioni o cancellature, **a pena di esclusione**;
- f) **la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10, del Dlgs 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'omessa espressa indicazione dell'ammontare dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come pure l'indicazione di un importopari a zero, costituisce causa di esclusione non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio (v. Sentenza del Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria del 20.03.2015 n.3 e Comunicato del Presidente dell'A.N.A.C. del 27.5.2015);
- g) **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Dlgs 50/2016. La mancata indicazione dei costi della manodopera costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara non sanabile a mezzo di soccorso istruttorio, nei costi della manodopera devono essere compresi i costi derivanti dall'attuazione delle disposizioni in merito alla prevenzione della diffusione del contagio da covid 19, oltre l'adempimento delle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

L'offerta economica dovrà, **pena l'esclusione**, essere **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata digitalmente, sempre **pena l'esclusione**, da tutti i soggetti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni e quindi:

- in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
- in caso di R.T.I. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
- in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

In riferimento agli elementi valutativi di natura quantitativa contenuti nella Busta C – Offerta economica, si utilizzerà la formula per il calcolo del punteggio per l'offerta economica.

Proporzionalità inversa sul ribasso

L'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale al ribasso più alto. Il ribasso più alto prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutti gli altri viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta.

Si procederà attraverso l'applicazione delle seguenti formule matematiche:

Ribasso: MAX 20 PUNTI

$$P_i = P_{max} * (R_i / R_{max})$$

Dove:

P_i = *Punteggio economico del singolo partecipante.*

R_{max} = *è il ribasso più alto offerto.*

R_i = *è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio.*

P_{max} = *è il punteggio economico massimo.*

Tale valore sarà moltiplicato per il peso attribuito all'elemento economico pari a 20 punti.

21. VERIFICA SUL POSSESSO DEI REQUISITI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara circa il possesso dei requisiti di capacità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale.

La verifica avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 464 DEL 2022;

Il Responsabile Unico del Procedimento procede quindi:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati nel DGUE;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di competenza, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

23. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno 03/05/2023.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

24. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP con l'eventuale supporto della C.U.C accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) Attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al punto 16;

b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

25. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara; -
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica;

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- A) I punteggi tecnici attribuite alle singole offerte tecniche;
- B) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche

La Commissione Giudicatrice procede alla apertura delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte secondo il punto 20.1;

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

26. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP si può avvalere della Commissione giudicatrice, valutando la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali. La proposta di aggiudicazione è approvata entro 3 giorni. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipula del contratto avviene entro i termini di legge. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso. La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

Restano salve le disposizioni contenute nell'art. 32 comma 13 del D. Lgs.50/2016, attesa l'urgenza dichiarata per l'opera in questione.

Il contratto è stipulato con atto pubblico notarile informatico. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.600,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

28. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

29. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante www.comune.velletri.rm.it.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR ROMA in via Flaminia 189, Roma

Presentazione di ricorso: Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente lettera d'invito possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.lgs. n. 104/2010.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679 e della normativa italiana di armonizzazione, il Comune di Velletri fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il **Titolare del trattamento** è il Comune di Velletri, Piazza C.O. Augusto 1, 00049 Velletri (RM), tel. 06/961581 (centralino). Il Comune di Velletri, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara e relativi allegati.

Il Comune di Velletri garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati (R.D.P.) è l'Avv. Loredana Mollica Poeta (Atto del Sindaco prot. 46733 del 29/09/2021) loredana.mollicapoeta@comune.velletri.rm.it, tel. 06/96158224.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico e/o tematico a cui si riferiscono le informazioni.

Incaricati del trattamento sono i dipendenti del comune di Velletri assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, nei relativi allegati e nel DGUE vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il conferimento ha natura obbligatoria per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dalla presente procedura di gara.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi e quantitativi di volta in volta individuati.

I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti, anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Diritti del concorrente interessato

L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha

facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.

La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione da parte dell'offerente delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazioni innanzi menzionate.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Disciplinare, di gara, si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

33. NORME DI RINVIO:

Per quanto non espressamente contemplato, nei documenti di gara si fa espresso richiamo alla normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Velletri 17/04/2023

IL RUP

Arch. Marcella Parisini