



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

AVVISO PUBBLICO

Per l'acquisizione di **manifestazione d'interesse** per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione "Estate Veliterna 2024"

1 - Oggetto dell'Avviso Pubblico

Il presente Avviso è finalizzato all'acquisizione della "**manifestazione di interesse**" per la realizzazione della manifestazione denominata "**ESTATE VELITERNA 2024**" che si svolgerà a Velletri nel periodo 07Giugno/ 10 Settembre 2024, così come stabilito con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 12/04/2024, da parte di persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici e privati, comprese le Associazioni (anche non aventi personalità giuridica) di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, che abbiano la capacità organizzativa ed adeguata capacità economico-finanziaria, tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

La manifestazione di interesse è finalizzata alla presentazione di un progetto articolato su iniziative diversificate (culturali, storiche, ricreative, artigianali, musicali, sportive ed enogastronomiche) per l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione di che trattasi, con almeno le seguenti linee di attività che dovranno essere contenute in un progetto complessivo:

- Organizzazione di eventi turistici, sportivi, commerciali, culturali, folkloristici ed enogastronomici;
- Organizzazione di una Rassegna Cinematografica all'aperto;
- Organizzazione di eventi di intrattenimento per i bambini;
- Organizzazione di eventi musicali, teatrali, sportivi e di artisti di strada garantendone (dove necessario) fornitura di energia elettrica e/o service;
- Allestimento di almeno una mostra d'arte collettiva (pittura, scultura, fotografia, cultura, ecc...);
- Organizzazione e realizzazione di almeno un concerto e di un Convegno aperti al pubblico, a titolo gratuito per i visitatori;
- Richiesta allacci elettrici per il Comune di Velletri necessari alla realizzazione delle iniziative;
- Richieste dei permessi e/o delle autorizzazioni con i pagamenti dei relativi oneri: nulla-osta, licenze, SCIA e qualunque altro titolo abilitante necessario allo svolgimento delle singole attività, compresi i costi SIAE;
- Fornitura eventuale di energia elettrica oltre i 3 KWT e/o del service e amplificazione, qualora necessaria, per le varie iniziative in programma;
- Realizzazione di un piano di comunicazione per la promozione della manifestazione attraverso i diversi canali d'informazione: stampa manifesti, locandine, brochures e relativa grafica; pubblicità radio, giornali, social, etc.;
- Più in generale, ogni tipo di attività connessa ad iniziative proposte dall'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione di un piano di sicurezza e di emergenza, redatto in conformità a tutte le vigenti normative inderogabili di legge e delle disposizioni impartite dagli Organi competenti (Ministero dell'Interno, Vigili del Fuoco, Prefettura, ecc.) e soggetto alla definitiva approvazione degli stessi. In via esemplificativa si precisa che, all'interno dello stesso piano di sicurezza, redatto da tecnico abilitato, dovrà essere indicato apposito piano antincendio adeguato alle attività e all'organizzazione. L'organizzatore dovrà mantenere in efficienza tutti i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di antincendio adottate, effettuando verifiche di controllo.
- Idonea copertura assicurativa per tutto il periodo di svolgimento degli eventi.
- L'organizzatore dovrà provvedere, inoltre, a propria cura, ad assicurare adeguata formazione e informazione ai partecipanti all'evento sui rischi di incendio connessi con le specifiche attività e sugli altri rischi specifici in conformità alle misure di sicurezza, sulle misure di protezione e prevenzione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da adottare in caso di incendio, gestione

emergenze e primo soccorso nonché eventuali ulteriori informazioni di supporto. Nel piano dovranno essere adeguatamente indicati i centri di pericolo, le distanze di sicurezza, i comportamenti da tenere in caso di emergenza. Dovranno essere indicate con apposita cartellonistica le vie di fuga e rispettate le vie di transito per l'esodo delle persone e l'intervento dei mezzi di soccorso e dei VV.FF. Ad avvenuto montaggio sarà necessario presentare l'idoneità statica delle strutture e dichiarazione di installazione a regola d'arte degli impianti elettrici.

L'affidatario assumerà l'organizzazione e la realizzazione della manifestazione per la gestione di quanto sopra richiamato, in accordo e su indicazione dei competenti organi amministrativi e le iniziative proposte dovranno e potranno essere realizzate soltanto nel rispetto delle norme di sicurezza e delle disposizioni vigenti al momento del loro svolgimento, a fronte di un rimborso spese debitamente documentate, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Nel rispetto dei principi di massima concorrenza e partecipazione degli operatori economici e quindi dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità e perseguendo il criterio prioritario del risultato, in attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità, istituiti tutti di riferimento formale e sostanziale del D.Lgs. 36/2023, tutti i soggetti che manifesteranno il proprio interesse a partecipare alla presente procedura, inoltrando domanda ed allegando ogni documento richiesto, debitamente e correttamente compilato e sottoscritto, potranno essere invitati a presentare un'offerta nella successiva fase di selezione.

Il presente Avviso non è impegnativo per l'Amministrazione, la quale si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine.

2 - Soggetti ammessi a partecipare alla manifestazione di interesse

Sono ammessi a partecipare: persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici e privati, comprese le Associazioni (anche non aventi personalità giuridica) di norma residenti ed operanti nel territorio comunale, che abbiano la capacità organizzativa ed adeguata capacità economico-finanziaria, tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

Per le imprese è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione alla Camera di Commercio; per le Associazioni è richiesta, pena l'esclusione, l'iscrizione negli appositi albi o registri istituzionali.

I soggetti partecipanti devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. 36/2023, di cui agli articoli 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica".

Non saranno ammessi, in ogni caso, soggetti che perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e dell'Amministrazione Comunale o che abbiano con essa contenziosi in corso.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le informazioni rese nella documentazione presentata hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Quanto dichiarato dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, essere dimostrato mediante produzione di adeguata documentazione.

I soggetti partecipanti inoltre:

- Non devono presentare situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di partecipare a gare di appalto pubbliche;
- Devono essere in possesso dei requisiti necessari a contrarre con la pubblica amministrazione;
- Devono possedere le capacità tecnica e professionale, documentata da esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;
- Devono presentare, in caso di Associazioni/Pro Loco, un oggetto sociale statutario compatibile all'organizzazione di eventi e/o iniziative culturali;
- Devono possedere una capacità finanziaria globale, riferita all'ultimo triennio, pari ad € 30.000,00 e comunque tale da garantire lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso.

3 - Corrispettivo, durata e oggetto dell'affidamento

Il corrispettivo, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.lgs. 36/2023, è stabilito dall'Amministrazione al costo fisso di complessivi € 90.000,00 (comprensivi di oneri di legge), oltre a gli eventuali contratti di sponsorizzazione i cui importi non dovranno, comunque, superare il 20% del corrispettivo indicato e che dovranno essere dichiarati in fase di rendicontazione.

L'affidatario si impegna a realizzare le attività illustrate nel progetto presentato, alle condizioni indicate dalla stazione appaltante e dalla disciplina applicabile.

La durata dell'affidamento è relativa al periodo: 07 Giugno/10 Settembre 2024, oltre eventuali ulteriori giornate, da concordare con l'Amministrazione, che dovessero essere necessarie in fase di allestimento/disallestimento di stand o quant'altro necessario al buon esito degli eventi.

Il corrispettivo sarà liquidato previa formale richiesta dell'affidatario, dietro emissione di regolare fattura elettronica e/o documento contabile equivalente, corredato da idonea documentazione fiscale, comprovante le spese sostenute e dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

4 – Obblighi reciproci

Obblighi del soggetto partecipante:

Il soggetto che sarà selezionato dovrà curare le linee di attività sopra indicate, secondo quanto dallo stesso proposto nel progetto e secondo gli indirizzi dell'Amministrazione. Il soggetto dovrà garantire l'osservanza della normativa vigente in tema di ordine pubblico e di pubblico spettacolo. Specificatamente saranno a carico del soggetto:

- coordinamento di tutte le attività;
- richiesta e acquisizione delle autorizzazioni/permessi necessari allo svolgimento delle iniziative (es. SCIA, ecc....) anche mediante il pagamento delle relative tariffe;
- noleggio, trasporti, allestimento e gestione degli spazi;
- oneri SIAE;
- tutti i servizi strettamente correlati all'iniziativa.

Obblighi del Comune di Velletri:

Il Comune di Velletri provvederà al/alla:

- rilascio delle autorizzazioni comunali necessarie alla manifestazione;
- predisposizione delle limitazioni al traffico e alla sosta veicolare eventualmente necessari;
- supporto tecnico/logistico;
- supporto amministrativo nell'esecuzione attraverso gli uffici competenti.

Con l'inoltro della domanda di partecipazione il soggetto selezionato accetta tutti gli obblighi previsti dal presente Avviso, compresa la piena responsabilità dell'organizzazione delle attività a propria cura e spese ed eventuali danni a persone e/o cose per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente con le seguenti modalità:

- dalle ore 08:00 del giorno 19/04/2024 ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03/05/2024, tramite la piattaforma telematica: <https://velletri.acquistitelematici.it>
- l'apertura delle buste delle proposte pervenute a seguito della pubblicazione, sarà effettuata il giorno 06/05/2024 alle ore 15:00.

L'istanza di partecipazione al presente Avviso dovrà essere redatta utilizzando l'allegato modello di domanda (Allegato A), debitamente sottoscritto dal legale rappresentante ed indirizzato all'Ufficio Sport/Turismo/ P.P.L. del Comune di Velletri e deve comprendere:

1. modulo di domanda (Allegato A) debitamente sottoscritto dal soggetto proponente o dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione
2. dichiarazione di regolarità resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 (Allegato B) debitamente sottoscritto dal proponente, o dal legale rappresentante dell'Ente/Associazione
3. copia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto proponente e, in caso di associazioni, del legale rappresentante
4. nel caso di associazione e/o Pro Loco, copia dello Statuto dell'Associazione, qualora non ancora in possesso di questa Amministrazione e copia del Verbale dell'Assemblea che attesti la nomina e la vigenza in carica del rappresentante legale
5. dichiarazione che escluda situazioni pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale, ai sensi degli artt. 19, 46, 47 del D.P.R. 445/200 e di non trovarsi in uno dei motivi di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023
6. progetto esecutivo della manifestazione, comprensivo del piano pubblicitario e relativo piano finanziario
7. documentazione attestante il possesso una capacità finanziaria globale, riferita all'ultimo triennio, pari ad € 30.000,00;
8. documentazione attestante pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

9. iscrizione camerale o presso registri/albi di riferimento.

6 – Tracciabilità

Con la presentazione del progetto il concorrente si obbliga al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei pagamenti, di cui all'art. 3 della L.136/2010 e della ulteriore normativa vigente in materia.

In particolare, il soggetto aggiudicatario si impegna ad effettuare i pagamenti delle prestazioni fornite da terzi e, in ogni caso, ad effettuare ogni transazione tramite apposito conto corrente dedicato, intestato al soggetto aggiudicatario ed attraverso strumenti tracciabili di pagamento. La violazione di tale obbligo, oltre le ulteriori eventuali sanzioni, comporta la revoca dell'affidamento.

Il pagamento sarà effettuato dall'Ente mediante accredito sul conto corrente dedicato, appositamente comunicato dal soggetto aggiudicatario.

7- Non saranno ritenute ammissibili le istanze che risultino:

- inoltrate oltre il termine di scadenza del presente Avviso;
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente;
- pervenute tramite una procedura diversa da quelle espressamente indicate al punto 5;
- prive della documentazione di cui al punto 5.

8 - Criteri di valutazione e modalità di affidamento

L'esame delle proposte sarà effettuato da apposita Commissione nominata dal Dirigente del Settore I , dopo la scadenza del termine per la presentazione delle proposte,.

La proposta tecnica sarà valutata, ai sensi dell'art. 108, comma 5 del D.lgs. 36/2023, fino a un **massimo di 100 punti** in base ai criteri di seguito riportati:

CRITERI	PUNTEGGI
Qualità della proposta progettuale	Max 30 punti
Sostenibilità finanziaria del progetto presentato. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà valutata la congruità dei costi in relazione all'efficacia della strategia promozionale delle attività	Max 15 punti
Originalità e diversificazione degli eventi da realizzare	Max 30 punti
Potenziale attrattiva dell'iniziativa anche in un'ottica di turismo di prossimità	Max 15 punti
Qualità del piano di promozione pubblicitaria	Max 10 punti
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100

Saranno ritenute idonee tutte le proposte che abbiano ottenuto una valutazione pari ad almeno 60/100 punti.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

In relazione ai sopra elencati criteri, ogni commissario attribuisce a ciascun sub-elemento qualitativo che compone l'elemento di valutazione, un coefficiente compreso tra 0 e 1, secondo la seguente scala di valori:

- Il coefficiente 0 corrisponde ad un giudizio insufficiente (prestazione minima nel caso in cui non sia stata presentata un'offerta ritenuta idonea o sufficiente);
- Il coefficiente tra 0,01 e 0,20 corrisponde ad un giudizio sufficiente (offerta poco rispondente);
- Il coefficiente tra 0,21 e 0,40 corrisponde ad un giudizio discreto (offerta parzialmente rispondente);
- Il coefficiente tra 0,41 e 0,60 corrisponde ad un giudizio buono (offerta abbastanza rispondente);
- Il coefficiente tra 0,61 e 0,80 corrisponde ad un giudizio distinto (offerta per lo più rispondente);
- Il coefficiente tra 0,81 e 1 corrisponde ad un giudizio ottimo (offerta completamente rispondente).

La documentazione presentata non verrà restituita.

9 – Pubblicazione

La procedura, si svolgerà esclusivamente attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

Il presente Avviso è pubblicato sul sito Internet al link Amministrazione Trasparente ed all'Albo Pretorio del Comune di Velletri, sulla piattaforma telematica: <https://velletri.acquistitelematici.it> ed è consultabile sulla Home Page e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del Comune di Velletri, da dove è possibile scaricare i modelli: Allegato A) – Modello di domanda e Allegato B) – Dichiarazione ai sensi del 445/2000.

10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Leg.vo n. 196 del 30/06/2003 i dati personali raccolti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura e raccolti dall'Amministrazione Comunale, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono richiesti e per il periodo strettamente necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

I dati saranno, altresì, trattati nel rispetto di quanto previsto dal R.G.D.P. (Regolamento UE 2016/679 recepito da questa Amministrazione con apposito Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 31 del 24/04/2018).

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore I Dott.ssa Rossella Prosperi – e-mail rossella.prosperi@comune.velletri.rm.it.

Per informazioni inerenti il presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Sport/Turismo/P.P.Locali, rivolgendosi alle referenti: Rita Bartoli - e-mail rita.bartoli2009@comune.velletri.rm.it - Tel 0696158461.

Vincenza Anelli – e-mail: vincenza.anelli@comune.velletri.rm.it – Tel. 06.96158470
affari.general@comune.velletri.rm.it

Richiesta di eventuali chiarimenti

Gli interessati al presente Avviso potranno richiedere ulteriori chiarimenti entro le ore 12,00 del 26/04/2024 attraverso la piattaforma telematica.

Indirizzi e mail utili: rita.bartoli2009@comune.velletri.rm.it - vincenza.anelli@comune.velletri.rm.it

IL DIRIGENTE I °SETTORE
Dott.ssa Rossella Prosperi