



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1918 DEL 29/12/2023

OGGETTO: SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE P.U.A. E SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI PROROGA DEL SERVIZIO IN FAVORE DELLA SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, PERIODO 01/01/2024-31/03/2024 E IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO CHE

- è in scadenza il contratto per il Servizio di gestione per il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE – P.U.A. (PUNTO UNICO D'ACCESSO) E SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI affidato in seguito a gara alla SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS sede legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 131 – 00039 Zagarolo (RM) con determina n. 1586 del 30/12/2022 con scadenza il 31/12/2023;
- con D.G.C. n. 227 del 28.12.2023 è stato deliberato di dare mandato al Dirigente competente di predisporre la proroga dei servizi in scadenza al 31/12/2023 in favore degli attuali enti gestori, per mesi tre (dal 01/01/2024 al 31/03/2024) ovvero per il minor tempo necessario all'espletamento delle procedure di gara, onde consentire l'ottimale espletamento dei servizi e al fine di evitare l'interruzione dei medesimi;
- che il Comune di Velletri Capofila in seguito a procedura concorsuale ha proceduto all'assunzione di n. 5 Assistenti Sociali a tempo pieno ed indeterminato implementando il proprio organico;
- in attuazione di quanto disposto dalla citata Deliberazione, nelle more dell'espletamento della nuova gara per il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE – P.U.A. (PUNTO UNICO D'ACCESSO) E SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI” - anno 2024, in scadenza al 31/12/2023, è stata richiesta alla Coop. Soc. SARC, che attualmente gestisce il servizio, la disponibilità alla prosecuzione del servizio, con riduzione del personale da impiegare da n. 5 Assistenti Sociali a n. 3 Assistenti Sociali, a seguito di assunzione diretta da parte del Comune di Velletri delle medesime figure professionali, per il periodo 01/01/2024-31/03/2024;
- la SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con nota prot. n 80277 del 29/12/2023_ ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del servizio a partire dal 1° Gennaio al 31 Marzo 2024 richiedendo un adeguato tempo tecnico di minimo 15 gg per la gestione e la rimodulazione del servizio, prima di procedere alla riduzione del personale da impiegare nel servizio come richiesto;

DATO ATTO CHE

- al fine di garantire la prosecuzione del servizio SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE – P.U.A. (PUNTO UNICO D'ACCESSO) E SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI occorre procedere pertanto ad una proroga contrattuale per n. 3 mesi e più precisamente per il periodo 01/01/2024-31/03/2024, limitata al tempo strettamente indispensabile alla conclusione della procedura necessarie ad assicurare il servizio, nelle more del reperimento del nuovo contraente, per il principio di continuità dell'azione amministrativa;
- il personale da impiegare nel servizio sarà pari a n. 5 unità per il periodo necessario e comunque non oltre il 31/01/2024, alla coop. Sarc per la gestione e la rimodulazione del servizio e dei passaggi obbligatori in ottemperanza di quanto previsto dal CCNL delle coop. e che a partire dal 01/02/2024 fino al 31/03/2024 le unità impegnate per la prosecuzione del servizio saranno pari a n. 3;
- la SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, è tenuta, per la durata della proroga, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni, ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'Amministrazione stessa;
- la spesa presunta per garantire la proroga del servizio per la durata di mesi 3 dal 01/01/2024 al 31/03/2024 ammonta ad € 34.699,74 oltre Iva 5% pari ad € 1.734,98 in un totale di € **36.434,72** e che la stessa, è sostenuta con risorse di cui al Piano Sociale di Zona;
- pertanto occorre procedere all'approvazione dell'allegato schema di contratto;
- il CIG relativo all'appalto in scadenza e alla presente proroga è il seguente: 9529128530

VISTI

- la D.C.C. n. 11 del 31.01.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e la D.G.C. n.21 del 06.02.23 con la quale è stato approvato il PEG 2023 – 2025;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Velletri;
- l'art 183 comma 8 D. Lgs. 267/2000;
- Il D.Lgs n. 118/2011;
- il D.Lgs n. 36/2023;

DATO ATTO CHE

- con Determinazione 1088 del 27/10/2022, si è proceduto alla nomina dell'Istruttore Amministrativo Signora Marina Borro, quale Responsabile Unico del Procedimento nell'appalto di cui trattasi;
- il responsabile del procedimento amministrativo inerente la gestione del servizio è l'Assistente Sociale Dott.ssa Elisa Tomasella;
- trattasi di competenza economica esercizio 2024;
- la spesa è finanziata con Fondi Regionali Piano Sociale di Zona,
- trattasi di spese di natura ricorrente;
- la scadenza del debito e quindi del pagamento avverrà presumibilmente a partire dal mese di Marzo 2024 per un importo presunto di € 24.289,80, relativo ai mesi di Gennaio e Febbraio, e con ultimo pagamento nel mese di Aprile 2024 per un importo presunto di € 12.144,92, relativo al mese di Marzo;

DATO ATTO

- dell'inesistenza di conflitti d'interesse, anche potenziali, e dell'inesistenza di vincoli di parentela con i beneficiari da parte del Dirigente sottoscrittore del presente atto e del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, nonché del "Codice di comportamento

integrativo dei dipendenti del Comune di Velletri” approvato con Delibera di G.C. n. 219/2013;

- della regolarità tecnica e la correttezza amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, modificato con D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nel link “Amministrazione trasparente”;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che integralmente si richiamano,

DI prorogare per il periodo 01/01/2024-31/03/2024 il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE – P.U.A. (PUNTO UNICO D'ACCESSO) E SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI”, in scadenza al 31/12/2023, nelle more dell'espletamento della nuova gara, con riduzione del personale da impiegare nel servizio da n 5 assistenti sociali a n. 3 Assistenti sociali , a seguito di assunzione diretta da parte del Comune di Velletri delle medesime figure professionali;

DI dare atto della disponibilità alla prosecuzione del servizio a partire dal 1° Gennaio al 31 Marzo 2024 da parte della SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS la SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, che ha richiesto un adeguato tempo tecnico di minimo 15 gg per la gestione e la rimodulazione del servizio, prima di procedere alla riduzione del personale da impiegare nel servizio come richiesto;

Di dare atto che il personale da impiegare nel servizio sarà pari a n. 5 unità per il periodo necessario e comunque non oltre il 31/01/2024, alla coop. Sarc per la gestione e la rimodulazione del servizio e dei passaggi obbligatori in ottemperanza di quanto previsto dal CCNL delle coop. e che a partire dal 01/02/2024 fino al 31/03/2024 le unità impegnate per la prosecuzione del servizio saranno pari a n. 3;

DI prorogare, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs 36/2023, il SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SEGRETARIATO SOCIALE – P.U.A. (PUNTO UNICO D'ACCESSO) E SUPERVISIONE DEL PERSONALE DEI SERVIZI SOCIALI” per il Distretto RM6/5 (Comuni di Velletri e Lariano), alla SARC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede legale Corso Giuseppe Garibaldi n. 131 – 00039 Zagarolo (RM) agli stessi prezzi, patti e condizioni, del contratto in essere, ovvero a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per l'Amministrazione stessa per mesi 3 dal 01/01/2024 al 31/03/2024;

DI impegnare, per il periodo 01/01/2024 – 31/03/2024, la somma € 36.434,72 oltre Iva 5% pari ad € 1.734,98 in uno € **36.434,72** attribuendo la spesa come segue:

- per € **25.934,72** al capitolo 12051141 capitolo missione 12, programma 05 Titolo 1, Macroaggregato 03, CONTO (V livello piano dei conti) U. 1.03.02.99.999 del Bilancio Pluriennale 2023/2025 esercizio finanziario 2024;
- per € **10.500,00** capitolo 12051777 Missione 12, programma 05, Titolo 1, Macroaggregato 03, CONTO (V livello piano dei conti) U. 1.03.02.99.999 del Bilancio pluriennale 2023/2025 esercizio finanziario 2024;

DI DARE ATTO CHE

- con Determinazione 1088 del 27/10/2022, si è proceduto alla nomina dell'Istruttore Amministrativo Signora Marina Borro, quale Responsabile Unico del Procedimento nell'appalto di cui trattasi;

- il responsabile del procedimento amministrativo inerente la gestione del servizio è l'Assistente Sociale Dott.ssa Elisa Tomasella;
- si è provveduto a richiedere il D.U.R.C., protocollo INAIL 41451132 del 23/11/2023 per la gestione del servizio di cui trattasi, il quale risulta regolare;
- l'impegno è assunto nel rispetto dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000;
- DI dare atto che trattasi di competenza economica esercizio 2024;
- DI dare atto che la spesa è finanziata con Fondi Regionali Piano Sociale di Zona,
- DI dare atto che trattasi di spese di natura ricorrente;
- DI dare atto che la scadenza del debito e quindi del pagamento avverrà presumibilmente a partire dal mese di Marzo 2024 per un importo presunto di € 24.289,80, relativo ai mesi di Gennaio e Febbraio, e con ultimo pagamento nel mese di Aprile 2024 per un importo presunto di € 12.144,92, relativo al mese di Marzo;

DI DARE ATTO

- dell'inesistenza di conflitti d'interesse, anche potenziali, e dell'inesistenza di vincoli di parentela con i beneficiari da parte del Dirigente sottoscrittore del presente atto e del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012, nonché del “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Velletri” approvato con Delibera di G.C. n. 219/2013;
- della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, modificato con D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
- che ai sensi del D.Lgs 33/2013 e nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali UE 679/2016 la presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nel link “Amministrazione trasparente”;

IL DIRIGENTE Settore 2 - Servizi Amm.Digit e Innov.Svil.ris.tecn-gest. -
 Serv. Cittadino, Persona e animali
 Dott.ssa Maria Nanni Costa