



COMUNE DI LARIANO
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Piazza Santa Eurosia 1 - 00076 Lariano (RM) Tel. 06 964991 Telefax 06 9647977
P.I. 02146341009-C.F. 87000270584 – PEC: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it

SETTORE V° AMBIENTE E PATRIMONIO

Tel. 0696499229-232-233 - Fax. 0696499258

**1 AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ESPLETAMENTO DI PROCEDURA NEGOZIATA SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI "ATTIVITÀ SPECIALISTICHE IN MATERIA AGRO-FORESTALE, AMBIENTALE E DEMANIALE"
(ART. 1, COMMI 2, LETT. B) DEL DECRETO-LEGGE N. 76/2020)**

SI RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione² di interesse avente ad oggetto l'appalto per il **"servizio di attività specialistiche in materia agro-forestale, ambientale e demaniale"**, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, i professionisti da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del Decreto-Legge n. 76/2000

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Appaltante Comune di Lariano, sede in Piazza Santa Eurosia 1, 00076 Lariano (RM)– telefono 06-96499.229/233, Fax 06-96499.258 PEC protocollo@pec.comune.lariano.rm.it, profilo del committente www.comune.lariano.rm.it, Servizio competente "Ambiente".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Antonino Tuzi.

PRESTAZIONI ED IMPORTO DEL SERVIZIO

Il servizio si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate, tutte principali:

- a. consigliare la gestione del Patrimonio boschivo comunale, individuando ogni anno i lotti da vendere e quelli da mandare al taglio;
- b. predisporre le operazioni per poter mandare i lotti boschivi al taglio previo vendita del soprassuolo;
- c. valutare e predisporre gli atti per approvare i progetti di taglio, le stime ed il Capitolato d'Oneri, per ogni progetto;
- d. seguire l'iter di approvazione dei progetti di taglio;
- e. redigere la documentazione integrativa eventualmente richiesta durante l'iter di approvazione;
- f. predisporre la documentazione per realizzare/bandire l'asta pubblica per la vendita;

- g. predisporre gli atti per pubblicizzare adeguatamente la vendita;
- h. coadiuvare le operazioni durante l'asta di vendita;
- i. predisporre gli atti per la consegna alle ditte acquirenti;
- j. svolgere la sovrintendenza dei lavori di taglio con controlli in cantiere anche per prevenire danni al patrimonio boschivo da parte delle ditte comportanti sanzioni o denunce;
- k. organizzare la guardiania ed il confinamento dell'intera proprietà boschiva coadiuvando l'ufficio di Polizia Locale del Comune;
- l. tenere aggiornati i quaderni economici e tecnici dei boschi;
- m. quanto detto dalla lettera a) alla lettera l) del presente articolo, deve intendersi anche per i tagli intercalari e per le opere ordinarie di manutenzione;
- n. individuare eventuali opere straordinarie da realizzare e predisporre gli atti per l'affidamento delle medesime;
- o. coadiuvare le attività predisposte dalla Regione Lazio per la lotta biologica contro il cinipide del castagno;
- p. risolvere le problematiche quotidiane, a titolo di esempio non esaustivo: scarichi abusivi di materiale inerte o pericoloso (amianto), atti di vandalismo ai danni del patrimonio boschivo o del verde pubblico, furto di legname;
- q. confrontarsi con gli altri Enti deputati al governo del territorio per risolvere problemi di ordine tecnico rilevanti di ordine fitosanitario, normativo e contributivo;
- r. sovrintendere al completamento della redazione del PGAF;
- s. valutare la completezza del PGAF;
- t. ottenere l'approvazione da parte della Regione del Piano di Gestione e Assestamento Forestale;
- u. valutare le richieste di taglio boschivo dei privati per superfici inferiori a tre ettari e predisporre i relativi provvedimenti;
- v. valutare le richieste di abbattimento di piante facenti parte del verde urbano e predisporre i relativi provvedimenti;
- w. valutare le richieste di attestazione del diritto al prelievo di legnatico da parte dei cittadini e predisporre i relativi provvedimenti;
- x. condurre gli incarichi sulla base delle direttive impartite dal Responsabile del Servizio secondo le esigenze dell'Ente comunale, ai fini dello svolgimento delle pratiche amministrative del Comune di Lariano;
- y. elaborazione di pareri e relazioni varie su richiesta dell'Ente relativamente a questioni ambientali, forestali e demaniali.

L'importo a base di gara è pari ad € 71.600,00 (euro settantunomilaseicento/00), al netto della cassa professionale e dell'IVA.

DURATA DELL'APPALTO

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in tre anni a decorrere dalla data della sottoscrizione del contratto.

PROROGA TECNICA

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE Punteggio max attribuibile
Numero di anni (oltre i 5) di iscrizione all'albo professionale dei Dottori Agronomi e Dottori Forestali	15
Ulteriori titoli di abilitazione e di specializzazione nel campo agro-forestale	10
Esperienze acquisite in attività di progettazione e collaudo per interventi di utilizzazione boschiva di fine turno e di sfollo o dirado nel comparto castani colo negli ultimi tre anni	20
Esperienze acquisite in incarichi simili per le amministrazioni pubbliche negli ultimi tre anni	20
Eventuali servizi aggiuntivi proposti dal professionista negli ambiti demaniale e ambientale	15
Offerta economica in ribasso rispetto alla base di gara	20

CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 46 del D.Lgs.50/2016 s.m.i.

Requisiti di ordine generale: i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

- L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi degli operatori con cui il professionista intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- Iscrizione all'ordine professionale dei dottori agronomi e dottori forestali da almeno 5 anni;

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- fatturato minimo annuo globale, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore al doppio dell'importo a base di gara (€ 143.200,00);
- Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 500.000,00

Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a euro 71.200,00 al netto di IVA e Cassa Professionale;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27/11/2020

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e firmato digitalmente dal dichiarante.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

Nel caso di presentazione di un numero di manifestazioni di interesse superiori a 5 la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di limitare a 5 il numero dei candidati da invitare.

Potranno assistere al sorteggio pubblico solo coloro che hanno presentato la candidatura ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

È possibile porre quesiti in merito fino alle ore 12 del giorno 25/11/2020

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Lariano, Piazza Santa Eurosia, 1 – 00076 Lariano (RM), C.F. 87000270584, Tel. 06.96499229, fax 06.96499258 – PEC: protocollo@pec.comune.lariano.rm.it - Posta elettronica: antonino.tuzi@comune.lariano.rm.it.

R.P.D - Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Stefano Cavola, Presso il Comune di Lariano PEC: protocollo@comune.lariano.rm.it

Responsabile del trattamento: Responsabile del Settore Ambiente e Patrimonio del Comune di Lariano Dott. Antonino Tuzi;

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gdpd.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it.

Ulteriori informazioni: <https://www.comune.lariano.rm.it/it/privacy>

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso, è pubblicato, per dieci giorni - sul profilo del committente della Stazione Appaltante www.comune.lariano.rm.it, nella sezione (Amministrazione Trasparente), sul sito della Gestione gare telematiche della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Velletri e Lariano: <https://velletri.acquistitelematici.it/> e all'albo pretorio on line del Comune di Lariano: <https://lariano.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/albo-pretorio>;

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del procedimento: Dott. Antonino Tuzi, Tel. 06-96499.229, e-mail antonino.tuzi@comune.lariano.rm.it

ALLEGATI:

1. Fac - simile domanda di manifestazione di interesse

IL RESPONSABILE
DEL SETTORE AMBIENTE E PATRIMONIO
Dott. Antonino Tuzi