



CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Spett.le Associazione San Girolamo Emiliani O.N.L.U.S
Corso della Repubblica 245
00049 Velletri

LETTERA D'INVITO

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A) DEL D. LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI "Mensa sociale, distribuzione dei beni di prima necessità, ed ulteriori interventi di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno e difficoltà" periodo 01-01-2022-31/03/2022.

CIG: 9049557AAC

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'affidamento di cui in oggetto sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente ed in particolare della seguente:

· D. Lgs. 50/2016 (Codice appalti);

OGGETTO

Si richiede la Vs miglior offerta per il "Mensa sociale, distribuzione dei beni di prima necessità, ed ulteriori interventi di sostegno alle famiglie che versano in stato di bisogno e difficoltà" periodo 01-01-2022-31/03/2022. Comune di Velletri

PROCEDURA

La presente procedura verrà svolta interamente ed unicamente in forma telematica, mediante l'ausilio di sistemi informatici, ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Il Concorrente dovrà inserire esclusivamente nella piattaforma velletri.acquistitelematici.it, entro e

non oltre il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 10.01.2022** la documentazione richiesta, debitamente firmata digitalmente, laddove prescritto.

Il Sistema non accetterà offerte presentate oltre il giorno e l'ora sopra indicati.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema sono indicate nei documenti "Modalità di utilizzo della piattaforma [velletri.acquistitelematici.it](http://www.velletri.acquistitelematici.it) ." e "Manuale operativo Utente Fornitore", scaricabili dal sito Internet [http://www .velletri.acquistitelematici.it](http://www.velletri.acquistitelematici.it)

FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

Ogni documento richiesto e relativo alla presente procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana, conformemente a quanto prescritto dalla documentazione di gara, e presentato secondo la disciplina e le modalità di seguito riportate.

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente (di seguito, per brevità, anche "file") in relazione alla presentazione dell'offerta dovrà essere:

- in formato elettronico con estensione .pdf;
- sottoscritto dal legale rappresentante o da procuratore dell'operatore economico concorrente, con la firma digitale, il cui relativo certificato sia in corso di validità.

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'Operatore Economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora l'Operatore Economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione dei file aggregati in un unico file – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo in formato elettronico .zip, ovvero .rar, ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuto dovranno essere, laddove richiesto, digitalmente firmati, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Tutte le dichiarazioni richieste dovranno essere rese nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, consapevoli delle responsabilità civili e penali, conseguenti alla falsità delle dichiarazioni rese.

In particolare, la dimostrazione della veridicità delle dichiarazioni relative ai requisiti di carattere generale resta onere della Stazione Appaltante, secondo le regole generali in materia di autocertificazione (capi II e III e art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000).

Nell'ipotesi di eventuale falsità delle stesse, il Comune di Velletri procederà all'esclusione dalla gara per l'operatore inadempiente, alla denuncia dei fatti costituenti reato e alla segnalazione all'Autorità competente.

PREDISPOSIZIONE E INVIO DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di

Velletri esclusivamente in formato elettronico attraverso la piattaforma velletri.acquistitelematici.it
La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dalla procedura guidata della piattaforma velletri.acquistitelematici.it

Si precisa che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Il Concorrente è tenuto a verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al Concorrente del corretto invio dell'offerta.

La piattaforma, inoltre, consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà affidato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, a seguito della valutazione della documentazione presentata dal Concorrente, mediante la piattaforma.

Relativamente alla presente procedura di gara in oggetto, il cui importo è inferiore all'importo previsto dal D.L. n. 77 del 31/5/2021 che all'articolo 51, rubricato "*Modifiche al decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76*", prevede la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un valore fino a €. 139.000,00, la stazione appaltante procede mediante affidamento diretto tenuto conto altresì che l'unico operatore economico autorizzato allo svolgimento del servizio di mensa sociale, con nota Comune di Velletri Prot. Gen. n. 30013 del 10/08/2010, sulla base di quanto previsto dalla Legge 41 del 12-12-2003 "Norme in materia di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di strutture che prestano servizi socio-assistenziali", risulta essere l'Associazione San Girolamo Emiliani.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere qualora l'offerta presentata sia ritenuta non idonea a soddisfare le proprie necessità, ovvero non sia valida per mancato rispetto di termini e/omodalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nella presente Lettera d'Invito.

L'esame dell'offerta verrà effettuato mediante apertura della Busta Unica Telematica presente sulla piattaforma.

E' facoltà della Stazione Appaltante:

- far integrare eventuali documenti amministrativi/tecnici mancanti;
- non procedere all'assegnazione, senza diritto per il Concorrente, qualora l'offerta presentata non soddisfi le esigenze della Stazione Appaltante;

· chiedere al Concorrente l'invio, a mezzo posta elettronica, della documentazione presentata sulla piattaforma, unitamente a quanto altro ritenuto eventualmente necessario da questa Amministrazione.

Nulla spetterà al Concorrente a titolo di compenso per qualsiasi spesa e onere sostenuto ai fini della partecipazione alla presente gara.

La documentazione presentata dal Concorrente non verrà in alcun caso restituita.

A seguito dell'apertura della busta telematica e della valutazione della documentazione offerta dal Concorrente, la Stazione Appaltante darà vita ad un rapporto contrattuale con l'Operatore economico che avrà presentato l'offerta.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà sottoporre la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 10.01.2022

BUSTA TELEMATICA DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Il Concorrente, ai fini della partecipazione, dovrà inserire nell'apposita Busta Telematica documenti amministrativi la documentazione di seguito richiesta, comprimendo in un unico file formato zip o equivalente, i documenti, ciascuno debitamente compilato e firmato digitalmente per accettazione del Legale Rappresentante (la cartella di compressione non dovrà invece, essere digitalmente firmata):

A. Lettera di invito firmata per accettazione

B. Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo il modello del documento di gara unico europeo, **DGUE**, di cui andranno compilate le seguenti parti:

- Parte I
- Parte II
- Parte III
- Parte IV: Sezione A;
Sezione B punto 2 a) per gli ultimi 3 esercizi finanziari;
Sezione C punto 1 b) negli ultimi 3 anni con riferimento all'attività oggetto dell'affidamento e punto 6 b);
- Parte VI

Il modello DGUE in formato word editabile è scaricabile dalla Piattaforma Telematica nella sezione "**Documenti richiesti**" e una volta redatto e sottoscritto, dovrà essere trasformato in formato PDF, firmato digitalmente e caricato obbligatoriamente nella sezione medesima;

· Busta Telematica offerta economica

Il Concorrente, ai fini della partecipazione, dovrà inserire nell'apposita Busta Telematica offerta economica l'offerta economica con cui il Legale Rappresentante dichiara i costi, espressi in cifre e in lettere, relativi al servizio. La dichiarazione relativa all'offerta è resa secondo il modello scaricabile

nella sezione “**Documenti richiesti**” e redatta su carta bollata del valore corrente, in caso di esenzione dal bollo, deve essere indicata la norma di riferimento per la quale risulti la dispensa dal pagamento dello stesso. Una volta sottoscritta, la dichiarazione dovrà essere trasformata in formato PDF, accompagnata da copia del documento valido del Legale Rappresentante, firmata digitalmente e caricata obbligatoriamente nella sezione medesima.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione della stessa fissati per la procedura.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile della documentazione alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) della documentazione sulla Piattaforma non costituisce invio.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione richiesta possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** come previsto dall'art.83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dalle disposizioni integrative e correttive approvate con D.Lgs. n. 56/2017.

Il RUP

Ist. Dir. Amm Raffaella Maggiore



