



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
tra i Comuni di Velletri - Lariano e Velletri Servizi S.p.a. –Volsca Ambiente e Servizi S.p.a. –
Fondazione di Partecipazione Arte e Cultura Città di Velletri
Sede Comune Capofila: Piazza Cesare Ottaviano Augusto n. 1 - 00049 Velletri (RM)
Tel. 0696158244 E-mail PEC ufficio.gare@pec.comune.velletri.rm.it

CITTÀ DI VELLETRI

Città metropolitana di Roma Capitale

Piazza Cesare Ottaviano Augusto - CAP 00049 - tel. 06961581

www.comune.velletri.rm.it

Settore IV Ufficio Programmazione e Realizzazione Nuove Opere

Tel. 06-96158480 PEC: opere.pubbliche@pec.comune.velletri.rm.it

Spett.le Impresa

**Il presente documento, ai sensi dell'art. 43 c. 6,
del T.U. 445/2000, non sarà seguito da originale
Inviata via posta elettronica**

C_L719 - - 1 - 2023-11-28 - 0074066

Oggetto: Procedura di gara mediante utilizzo di piattaforma digitale (sistema dinamico) per opere complementari e di completamento dell'intervento di realizzazione del Giardino d'Inverno all'interno della Casa delle Culture e della Musica per miglioramento funzionale della Biblioteca.

CUP: I15I22000360004

CIG: A0325FCF5C

Con la presente, in ottemperanza a quanto disposto con Determinazione Dirigenziale n. 1613 del 27.11.2023 di indizione gara in oggetto, visto l'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i aggiornato con la Legge 120/2020 e Decreto Legge 77/2021, convertito in Legge 108/2021, attraverso il criterio del minor prezzo di cui all'art. 36 c.9-bis ed art.97 comma 2-bis della stessa legge, si richiede la presentazione della Vs. migliore offerta.

Stazione Appaltante: Comune di Velletri – Piazza Cesare Ottaviano Augusto 1, 00049 Velletri (RM) Tel. 06/96158480 06/96158482 opere.pubbliche@pec.comune.velletri.rm.it;

Amministrazione: COMUNE DI VELLETRI Piazza Cesare Ottaviano Augusto,1 – 00049 Velletri (RM);

Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e smi: Arch. Damiano Maurizio Sollami;

Importo a base di gara: per un importo lavori di € 115.612,28 oltre € 3.019,10 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale di € 118.631,38 oltre IVA 10% pari ad € 11.863,14 per un totale di € 130.494,52;

CATEGORIA OG2

Procedura di gara: ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016 aggiornato con la Legge 120/2020 e Decreto Legge 77/2021, convertito in Legge 108/2021, attraverso il criterio del minor prezzo di cui all'art. 36 c.9-bis ed art.97 comma 2-bis della stessa legge.

1. Modalità di determinazione del corrispettivo: A CORPO

2. Caratteristiche e modalità dell'affidamento:

-lavori: l'Appalto ha per oggetto opere complementari e di completamento dell'intervento di realizzazione del Giardino d'Inverno all'interno della Casa delle Culture e della Musica per miglioramento funzionale della Biblioteca;

-criterio di selezione delle offerte: la migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di offerta ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/16 aggiornato con la Legge 55 del 14/06/19, con la Legge 120/2020 e Decreto Legge 77/2021, convertito in Legge 108/2021. Si procederà alla eventuale individuazione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97 comma 2 bis del Dlgs 50/16 aggiornato con la Legge 55 del 14/06/19. Nel caso che due o più concorrenti risultassero miglior offerenti si procederà a ulteriore trattativa se presenti o sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta purché valida. In ogni caso, la Stazione appaltante, si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei lavori di che trattasi, a suo insindacabile giudizio e senza che per questo l'aggiudicatario possa pretendere un rimborso a qualsiasi titolo.

3. Requisiti di ordine generale e particolare: la dichiarazione artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 aggiornato con la Legge 55 del 14/06/19 e altre dichiarazioni di seguito specificate dovranno essere redatte e sottoscritte dal Legale Rappresentante (sarà cura dei concorrenti l'indicazione completa dei dati e l'attestazione richieste).

Alle dichiarazioni andrà allegata fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000.

4. Oggetto dell'appalto opere complementari e di completamento intervento di realizzazione Giardino d'Inverno all'interno della Casa delle Culture e della Musica per miglioramento funzionale della Biblioteca.

5. Aliquota I.V.A.: 10%

6. Modalità di finanziamento e pagamento: Fondi Comunali

7. Termine per la realizzazione dei lavori: 126 giorni naturali e consecutivi a far data dalla consegna dei lavori.

8. Documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara

La documentazione di gara comprende:

- il presente Disciplinare;
- il Progetto Definitivo-Esecutivo.

9. Penalità in caso di ritardo: pari a al massimo di Legge per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna.

10. procedura negoziata al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicatario, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo. A formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata

con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, può disporre l'esecuzione in economia dei lavori, in danno e a spese dell'operatore economico.

11. Subappalto: secondo norma di legge art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e smi. L'eventuale subappalto non potrà superare **la quota del 40%** dell'importo complessivo del contratto al fine di garantire il livello qualitativo dell'opera, raggiungibile attraverso una preponderante attività dell'impresa aggiudicataria, con costante attività di coordinamento degli operatori presenti in cantieri. Tale limite è altresì funzionale ad assicurare elevati standard di sicurezza, riducendo le interferenze tra personale di diverse imprese operanti.

12. Prevenzione infortuni: l'operatore economico fornitrice dovrà scrupolosamente attenersi a tutte le disposizioni di legge in materia e in vigore al momento del contratto e durante l'esecuzione dei lavori ed in particolare modo, predisporre, tutti i dispositivi necessari alla protezione del proprio personale. In materia di prevenzione infortuni sul lavoro l'operatore economico dovrà rigorosamente osservare le disposizioni previste dall'art. 84 del Dlgs 50/16 aggiornato con la Legge 55 del 14/06/19.

13. Cauzioni, garanzie e certificazioni: unitamente all'offerta dovrà essere presentata una dichiarazione di impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, le fidejussioni o polizze, secondo i requisiti stabiliti dal D.Lgs. 50/2016 aggiornato con la Legge 55 del 14/06/19, inoltre dovrà essere presentata la certificazione SOA o in sostituzione i requisiti previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010 in favore della stazione appaltante.

14. Controversie: il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità; qualora sorgessero delle contestazioni è esclusa la competenza arbitrale e l'accordo bonario. Il Foro competente è quello di Velletri.

Si ricorda che l'Operatore economico, nella sua offerta, dovrà dichiarare di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali indicate dalla Stazione appaltante e pertanto nessuna eccezione potrà essere di seguito sollevata per errata interpretazione o per insufficiente presa di conoscenza delle stesse o delle condizioni locali (tale dimostrazione si consegue con la dichiarazione di aver preso visione di tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali indicate dalla Stazione appaltante).

15. Offerta in modalità telematica: la procedura si svolge esclusivamente attraverso l'utilizzo della Piattaforma telematica di e-procurement. Attraverso la stessa sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche richiamate nei punti sottostanti:

a) La piattaforma telematica è di proprietà della DigitalPA il cui accesso è consentito dall'apposito link: <https://velletri.acquistitelematici.it>;

b) le modalità tecniche, per l'utilizzo della piattaforma da parte degli operatori economici, sono contenute nei due manuali:

1. Guida all'iscrizione.
2. Guida operativa alla firma digitale ed utilizzo della Pec.

Tali guide sono presenti nella sezione "REGISTRAZIONE", ove sono descritte le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa piattaforma telematica, la dotazione informatica necessaria per la sua utilizzazione ai fini della partecipazione al procedimento, le modalità di registrazione, la forma delle comunicazioni e ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo;

c) Servizio di assistenza su problemi tecnici e/o malfunzionamento sul software o per problemi di carattere tecnico-procedurale: è possibile aprire una richiesta cliccando sul link: "Apri un nuovo ticket", dettagliando la richiesta e allegando l'eventuale documentazione o screen shot del

problema rilevato. Il servizio di assistenza risponderà entro le 24/48h indipendentemente dalla complessità del problema segnalato. Per dubbi interpretativi sull'iscrizione agli albi telematici o alla partecipazione alle procedure di gara, prima di richiedere assistenza **si invita a prendere attenta visione delle guide e dei manuali d'uso.**

Il servizio è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle 9:15 alle 17:30.

16. Formazione e invio dell'offerta – Istruzioni per gli operatori economici.

L'offerta deve essere presentata con le seguenti modalità:

a) gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla Piattaforma Telematica su cui al punto a) dell'art. 6.1 utilizzando le proprie credenziali (Userid e password univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://velletri.acquistitelematici.it>; successivamente gli stessi operatori economici devono formare una busta telematica (virtuale) all'interno della quale devono inserire tutta la documentazione richiesta, secondo la seguente sequenza:

- scaricare (download) la documentazione dalla Piattaforma telematica come resa disponibile dalla stessa;
- compilare la documentazione secondo le specifiche condizioni individuali, eventualmente integrandola con ulteriore documentazione che l'operatore ritenesse indispensabile;
- sottoscrivere digitalmente la stessa;
- inserire l'intera documentazione in un unico file compresso “ZIP” o “RAR”

b) in caso di partecipazione in forma aggregata ciascun operatore economico deve presentare e sottoscrivere la documentazione di propria pertinenza in un proprio file compresso “ZIP” o “RAR” l'eventuale documentazione unica (ovvero di pertinenza dell'offerente in forma aggregata e non dei singoli operatori economici che la compongono) deve essere unita al file compresso dell'operatore economico mandatario o capogruppo;

c) la busta telematica (virtuale) definita “ BUSTA AMMINISTRATIVA e OFFERTA ECONOMICA” è costituita dall'insieme dei file precedentemente indicati.

La compilazione e il caricamento della documentazione possono avvenire anche distintamente in tempi diversi, fermo restando il termine inderogabile per la presentazione delle offerte.

L'operatore economico deve sempre accertarsi dall'avvenuto invio utile degli atti alla Piattaforma telematica, con le modalità previste dalla stessa, in quanto il semplice caricamento (upload) degli atti sulla Piattaforma potrebbe non essere andato a buon fine.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati sulla Piattaforma telematica, nonché le offerte, devono essere sottoscritti con firma digitale.

La procedura di gara prevede la predisposizione di due buste telematiche denominate A e B contenenti:

BUSTA TELEMATICA “A” (documentazione amministrativa):

1) Domanda di partecipazione;

2) DGUE;

3) Dichiarazione di :

- aver preso visione del progetto e di accettare tutte le prescrizioni e condizioni contrattuali indicate dalla Stazione appaltante;
- rispettare i requisiti art. 90 DPR 207/2010 e s.m.i.;

4) Carta d'identità del legale rappresentante;

5) PASSO-E;

6) Garanzia fidejussoria.

BUSTA TELEMATICA B (offerta economica):

l'offerta, incondizionata di ribasso sull'importo dei lavori, tenuto conto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso espresso in percentuale, in cifre e in lettere (in casi di discordanza vale il prezzo indicato in lettere e più conveniente per l'Amministrazione) debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredato dalla fotocopia di un documento di riconoscimento valido, con l'indicazione degli oneri aziendali concernenti gli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi art. 95 comma 10 D.Lgs. 50/16 s.m.i

La documentazione di gara dovrà pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 12.12.2023.

Scadenza Richiesta Chiarimenti 7/12/2023 ore 10:00

L'apertura sarà effettuata il giorno 12.12.2023 alle ore 10:30 presso l'Ufficio CUC – Comune di Velletri, sito in P.zza C. O. Augusto, 1 e potrà essere seguita da remoto tramite collegamento sulla piattaforma.

Di seguito, la commissione nella stessa seduta (o in un'altra successiva) procederà all'apertura delle offerte economiche e a formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

Saranno considerate nulle le offerte che non siano state predisposte o presentate nel rispetto di tale procedura.

Norme generali

Ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, si precisa che la stazione appaltante potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto in oggetto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Per tutto ciò che non è espressamente disciplinato nel presente invito si richiamano le norme del D.lgs 50/2016 e s.m.i e la Legge 120/2020 e Decreto Legge 77/2021, convertito in Legge 108/2021.

MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, sull'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016.

In attuazione della Delibera n. 464 del 27/07/2022 ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione, la stazione appaltante :

- effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della Delibera 464/2022, ai sensi dell'articolo 81 comma 1 del Codice, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e nello specifico mediante il FVOE;
- Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

CONDIZIONI GENERALI

Possono partecipare al procedimento di affidamento tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, invitati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta purché valida e qualora questa sia ritenuta conveniente ed idonea in relazione all'oggetto del cottimo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il concorrente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, qualora siano decorsi 180 giorni dal termine di presentazione dell'offerta, senza che sia stato stipulato il contratto. La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

AVVERTENZE

La mancata presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, nonché l'irregolare modalità di presentazione dell'offerta, sarà causa di esclusione dalla trattativa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

a) comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

A tal proposito si avverte che, ad avvenuto accertamento da parte della Stazione appaltante della resa falsa dichiarazione, si provvederà all'immediata segnalazione del fatto alle competenti Autorità.

b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare (art. 80, D.Lgs.50/2016 aggiornato con la Legge 55 del 14/06/19).

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nonché al fine di accertare il rispetto delle condizioni di partecipazione alla trattativa, la Stazione appaltante potrà procedere a verifiche anche per i concorrenti non aggiudicatari.

L'operatore economico risultato miglior offerente, come determinata ai sensi di legge e dal presente invito, dovrà inoltrare nel termine che sarà fissato dal Responsabile del Procedimento, tutti i documenti necessari alla comprova dei requisiti di capacità economica e finanziaria come dichiarati in sede di offerta. In difetto l'Amministrazione procederà ai sensi di legge.

L'aggiudicazione della trattativa sarà immediatamente efficace ad avvenuto controllo dei documenti richiesti e acquisiti agli atti d'ufficio ed è subordinata all'adozione dell'apposita determinazione dirigenziale dai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'Amministrazione ad avvenuta esecutività del provvedimento che la dispone, mentre l'operatore economico concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

La sottoscrizione del Contratto avrà luogo appena terminati i controlli di legge.

RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Responsabile del Procedimento dichiara la risoluzione dell'atto di procedura negoziata al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni: inadempimento e/o grave ritardo imputabile all'operatore economico aggiudicatario, grave inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale, abusivo subappalto o sub-contratto, associazione in partecipazione, cessione anche parziale dell'atto di cottimo, perdita da parte dell'operatore economico dei requisiti per l'esecuzione dei lavori, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione. Resta salvo in ogni caso il risarcimento del danno derivante dal ritardo.

Il mancato rispetto degli obblighi di cui agli articoli 1, 5 e 13 del presente invito comporterà la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento.

L'incarico conferito si ritiene concluso e correttamente espletato con l'ottenimento della validazione del progetto. Sino alla validazione il mancato svolgimento di ogni attività intermedia, necessita per riscontrare le eventuali prescrizioni richieste dagli enti competenti è considerato grave inadempimento e comporta la risoluzione contrattuale per mancata esecuzione regolare dell'incarico.

A formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza effetto, può disporre l'esecuzione in economia dei lavori in danno e a spese dell'operatore economico.

ULTERIORI INDICAZIONI

- La Stazione Appaltante esclude i concorrenti dalla gara solo al presentarsi di cause di esclusione contemplate dal D.Lgs. n. 50/2016 o da altre disposizioni di legge vigenti.
- Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si stabilisce che la sanzione pecuniaria per la mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi formali della domanda sanabili attraverso la procedure di soccorso istruttorio, ammonta all'uno per mille del valore della gara.
- Si precisa che qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, la Stazione Appaltante trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642.
- Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza.
- Il contratto in oggetto è soggetto agli **obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art.3 della L. n.136/2010 e s.m.i..
- Qualora, anche a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare il presente Disciplinare e altri elaborati e documenti in caso di errori o di contrasti e/o carenze rispetto a quanto previsto dalla normativa vigente in tema di appalti pubblici. Le correzioni e/o integrazioni verranno comunicate a tutti i concorrenti.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente lettera di invito, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.
- Nessun compenso spetterà ai concorrenti per la presentazione dell'offerta. I costi sostenuti dai partecipanti alla gara d'appalto relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa, dell'*Offerta Economica* sarà a carico esclusivo dei partecipanti stessi.
- Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario, senza diritto di rivalsa.
- In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione Appaltante.

- Per quanto non previsto nel presente Disciplinare di gara, si farà riferimento alla disciplina contenuta nel Codice degli appalti e nel Regolamento e, più in generale, alla vigente normativa.
- Il Responsabile unico del Procedimento è **l'Arch. Damiano Maurizio Sollami**.
- Tutti gli interessati potranno richiedere in orario d'ufficio eventuali chiarimenti ai seguenti numeri: telefono 06.96158480-482
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dalla Stazione Appaltante tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.
- I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza della Stazione Appaltante di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

TUTELA PRIVACY: ai sensi del regolamento ue/2016/679 (gdpr) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dal comune di Velletri a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti. in relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il RUP

Arch. Damiano Maurizio Sollami

C_L719 - - 1 - 2023-11-28 - 0074066